



# Città di Cava de' Tirreni

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

---

Seduta in data : 28/03/2010

Atto n. 79

**Oggetto:** Modifiche al Regolamento comunale di gestione della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.)

---

L'anno **DUEMILADIECI** , il giorno **VENTOTTO** del mese di **MARZO** alle ore **12,50**

in apposita sala, si è riunito il Commissario Straordinario dott. Salvatore Grillo (nominato con

decreto del Presidente della Repubblica data 22/1/2010), assistito dal Segretario Generale

dott.ssa Valeria Rubino.

## Il Commissario Straordinario

**ESAMINATA** la proposta di deliberazione n.1042 del 27/03/2010 , del Dirigente del I Settore, Dott. Nobile Montefusco, di apportare modifiche ed integrazioni al Regolamento comunale per la T.O.S.A.P. , necessarie sia per l'intervenuto affidamento alla Soc. **AIPA Spa** del servizio di accertamento e riscossione dei cd. Tributi minori e cioè della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), dell'Imposta di pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni, che ha spogliato di ogni competenza in materia la struttura - *denominata U.O.S. TOSAP - Pubblicità ed Affissioni* - incardinata nella U.O.C. Servizio Tributi del Primo Settore, sia per l'esigenza di recepimento di diverse ed importanti innovazioni legislative intervenute negli ultimi anni, quali quelle contenute nella Legge Finanziaria per il 2007, n.296/06.

**RITENUTO** opportuno modificare il vigente Regolamento comunale per la gestione della TOSAP (Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche);

**ACQUISITI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma I, T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, sulla regolarità amministrativa e contabile, dal Dirigente del I Settore;

**VISTO** l'art. 77 dello Statuto;

### DELIBERA

- a) modificare, per i motivi espressi, il Regolamento Comunale di gestione della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.), approvando integralmente le modifiche ed integrazioni contenute nella relazione istruttoria;
- b) mandare copia della presente ai Dirigenti del I, II e VI Settore, nonché alla Soc. AIPA Spa per quanto di rispettiva competenza;
- c) demandare al Servizio Avvocatura la redazione del Regolamento, coordinato con le modifiche le integrazioni approvate con il presente atto
- d) -dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.



## I Settore – Avvocatura Comunale-

Dirigente I Settore: dott. Nobile Montefusco

Ufficio Istruttore: Avvocatura- ( avv. A.Trapanese)

**OGGETTO:modifiche al Regolamento comunale di gestione della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.)**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

In conseguenza dell'affidamento in concessione alla Soc. **AIPA Spa** del servizio di accertamento e riscossione dei cd. Tributi minori e cioè della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), dell'Imposta di pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni, è stata "esternalizzata" la competenza e la gestione della fasi squisitamente di natura tributaria (accertamento e riscossione) del complesso procedimento sotteso al rilascio di autorizzazioni e/o concessioni per l'occupazione del suolo pubblico. E' di tutta evidenza, quindi, che l'affidamento a terzi di tali attività e procedimenti ha spogliato di ogni competenza in materia la struttura - *denominata U.O.S. TOSAP - Pubblicità ed Affissioni* - incardinata nella U.O.C. Servizio Tributi di questo nel Settore. In altri termini, non gestendo più le fasi, squisitamente tributarie, di accertamento e riscossione dei richiamati tributi comunali, non trova più giustificazione e ragione l'inserimento della predetta struttura comunale nell'ambito del Servizio Tributi di questo Settore.

Ne consegue che la titolarità e la competenza sull'articolato procedimento sotteso al rilascio dell'autorizzazione/concessione dell'occupazione di suolo pubblico - *sempre subordinata a propedeutiche istruttorie di carattere tecnico-urbanistiche e di verifica dei presupposti oggettivi, connessi e disciplinati dal Codice della Strada e dal Regolamento di Polizia Locale* - , sia attribuita ad altri Settori comunali.

A tal proposito, sovvien il parere espresso in merito dal precedente Segretario Generale, dott. Angelo Cucco, che appare pienamente condivisibile e di cui si riporta integralmente uno stralcio sul punto che ci occupa: << ... *l'affidamento della titolarità del procedimento di autorizzazione/concessione dell'occupazione di suolo pubblico al Funzionario Responsabile della relativa tassa sia incongruo rispetto alla sua competenza funzionale ed inidonea all'accertamento dei diversi presupposti necessari, nonché alla valutazione (che presenta in alcuni casi ampi margini di discrezionalità tecnica) degli svariati interessi pubblici coinvolti. A tali fini appare maggiormente efficace l'affidamento della titolarità del procedimento al S.U.A.P. ( in particolare laddove collegata allo svolgimento di attività produttive, commerciali, artigianali, etc.), ovvero alla Polizia Municipale*



dove prevalgono problematiche legate alla sicurezza ed alla circolazione stradale (ponteggi, lavori, etc.)>>.

Per quanto detto, si rende opportuno e necessario apportare idonee modifiche e/o integrazioni alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la T.O.S.A.P.,

L'occasione, tra l'altro, è propizia per operare una rivisitazione complessiva del Regolamento, dettata anche dall'esigenza di recepimento di diverse ed importanti innovazioni legislative intervenute negli ultimi anni, quali quelle contenute nella Legge Finanziaria per il 2007, n.296/06 che hanno modificato ed uniformato tutte le norme relative all'accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali, più precisamente quelle in materia di tipicità degli avvisi di accertamento tributario, dei termini di decadenza (quinquennale) per la notifica degli atti impositivi di tutte le entrate tributarie, nonché in materia di interessi, sia a credito che a debito, delle modalità di determinazione degli stessi e dei termini di pagamento.

Per le considerazioni espresse, si propone al Commissario Straordinario di modificare e/o integrare i seguenti articoli del Regolamento comunale per la T.O.S.A.P. , dando atto che il testo del Regolamento, coordinato con le modifiche , sarà redatto dopo la approvazione delle stesse:

## TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

### CAPO I : OCCUPAZIONI DI SUOLO E SPAZIO PUBBLICO AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TASSA.

#### Articolo 3 - ESCLUSIONI ED ESENZIONI.

Il terzo comma, viene modificato nelle lettere a), c) ed e):

- a) *occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, -, religiose, celebrative e politiche, di durata non superiore a 24 ore, non comportanti attività di vendita o somministrazione di alimenti e bevande. L'esenzione non si applica ai soggetti che, all'interno della manifestazione, svolgono attività economiche.*

Alla lettera c) , secondo periodo, dopo le parole <<dell'Autorità Comunale>> sono aggiunte le parole << e dell'art. 110 del regolamento di attuazione del T.U.L.P.S.>>;

alla lettera e) le parole <<dei negozi>> sono sostituite con le parole <<degli edifici>>.

### CAPO II - MODALITA' RELATIVE ALLE OCCUPAZIONI

#### Articolo 5 - AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE

I commi 1 e 2 sono così modificati:



1) E' fatto divieto di occupare il suolo pubblico, nonché lo spazio ad esso sovrastante o sottostante senza specifica autorizzazione o concessione comunale, rilasciata dal Dirigente, o suo Delegato, del Settore competente per materia, così individuato:

a) VI Settore - Corpo di Polizia Locale - per le occupazioni che coinvolgono problematiche legate alla sicurezza e circolazione stradale, quali quelle per l'installazione di ponteggi ed anditi edili, quelle per l'esecuzione di lavori su strade pubbliche o di uso pubblico, nonché quelle per manifestazioni sportive, religiose socio-culturali, e quelle per attività ambulanti in occasione di fiere, sagre e mercati;

b) Il Settore - Promozione dello Sviluppo - per le occupazioni di suolo collegate allo svolgimento di attività produttive, commerciali ed artigianali, comprese le occupazioni effettuate con strutture denominate "dehors" e da operatori di spettacoli viaggianti.

2. La richiesta di occupazione suolo deve essere inoltrata al Dirigente del Settore competente per materia, come individuato al 1° comma, almeno 20 giorni prima dell'occupazione per consentire all'ufficio di espletare gli adempimenti istruttori e l'acquisizione dei pareri in relazione alle norme del Codice della Strada e del Regolamento di Polizia locale, nonché per individuare le prescrizioni del caso. La concessione è richiesta anche per l'allestimento dei banchi finalizzati alla raccolta delle firme e la relativa istanza deve essere inoltrata almeno 48 ore utili, (con esclusione dei giorni festivi e/o prefestivi) prima dell'inizio dell'occupazione.

#### Articolo 6 - OCCUPAZIONI DI URGENZA

al comma 1, eliminare la parola <<concessorio>>;

al comma 2, eliminare le parole << o la concessione >> e sostituire le parole <<Comando di Polizia Locale >> con le parole << > competente Ufficio Comunale, incardinato nel Settore competente per materia, così come precisato nel primo comma del precedente art. 5., nonché al Settore LL.PP >>

#### Articolo 7 - RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il testo del 3° comma è sostituito dal seguente:

3. Nel caso in cui l'occupazione comporti l'installazione di una struttura al suolo, oppure nel caso in cui devono essere eseguite delle opere sull'area oggetto della concessione, alla domanda di concessione deve essere sempre allegato anche un disegno della costruzione che si intende realizzare sull'area pubblica, con l'indicazione di tutte le misure idonee ad identificare l'opera da realizzare.

#### Articolo 8 - PRONUNCIA SULLA DOMANDA

Al primo comma , dopo la parola “Comunale “ aggiungere le parole “incardinato nel Settore competente per materia, così come precisato nel primo comma del precedente art. 5.”

Al secondo comma viene aggiunto il seguente capoverso:

In presenza di più domande intese ad ottenere l'occupazione del medesimo suolo pubblico, la concessione ad occupare viene accordata in base al criterio della priorità nella presentazione della domanda, fatto salvo l'assegnazione dei posteggi liberi in concessione nei mercati e nelle fiere che è effettuata sulla base di una graduatoria ottenuta applicando i criteri definiti dal Regolamento dei mercati e delle fiere.

## Articolo 9 - RILASCIO DELL'ATTO DI CONCESSIONE E DI AUTORIZZAZIONE

Il secondo comma è così modificato:

2. *L'autorizzazione per le occupazioni temporanee e la concessione per quelle permanenti sono rilasciate, con proprio provvedimento, dal Dirigente, o suo Delegato, del Settore competente per materia ai sensi del precedente art.5*

Il terzo comma è abrogato

Al sesto comma sostituire la parola “Sindaco” con “le seguenti parole “ *Dirigente del Settore o suo Delegato, responsabile dell'unità organizzativa competente*”.

Il settimo ed ottavo comma sono abrogati

## Articolo 10 - CONTENUTO DELL'ATTO DI CONCESSIONE o DI AUTORIZZAZIONE

Al primo comma, dopo le parole << Nell'atto di concessione >> aggiungere le parole << o di autorizzazione >>, sostituire la parola “ concessionario” con la parola <<richiedente>> , la parola << concessione >> con la parola <<occupazione>>, la parola < concessa > con le parole << da occupare >>, per cui il testo viene così modificato:

1. Nell'atto di concessione **o di autorizzazione** saranno indicate le generalità ed il domicilio del **richiedente**, la durata della **occupazione**, la ubicazione e superficie dell'area **da occupare**, le eventuali particolari condizioni alle quali la **occupazione** stessa è subordinata.

Al secondo comma , dopo le parole << Le concessioni >> aggiungere le parole << o autorizzazioni >> e sostituire le parole << di Polizia Urbana e Annonaria >> con le parole << del Codice della Strada e del Regolamento di Polizia Locale.>>



Al quarto comma, primo rigo, sostituire la parola <<cessionario>> con la parola << richiedente>> e aggiungere, al secondo rigo, dopo la parola <<concessione>> le parole <<o autorizzazione>>

Al sesto comma, primo rigo, dopo la parola << concessioni>> aggiungere le parole << o autorizzazioni>> , sostituire le parole << legge 112/1991>> con le parole << D.lgs 114/1998>> e le parole << di attuazione della stessa emanate con D.M. n. 248 del 4.6.1993>> con le parole << stabilite nella L.R. n.1/2000>>.02

#### **Articolo 11 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO o AUTORIZZATO**

Al primo comma, dopo le parole <<Le concessione>> aggiungere le parole << o autorizzazioni>> ,

Al terzo comma, primo rigo, dopo le parole <<al concessionario>> aggiungere le parole << o autorizzato>>;

Al quarto comma, primo rigo, dopo le parole <<ai concessionari>> aggiungere le parole << o autorizzati>>; all'ultimo rigo, sostituire la parola <<cessionario>> con la parola << richiedente>> .

Al quinto comma, primo rigo, dopo le parole <<Il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; e dopo le parole << salvo proroga>> , sostituire le parole <<ottenuta dal Comune>> con le parole << da richiedere almeno 48 ore >> .

Al sesto comma, primo rigo, dopo le parole <<Il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>;.

Al settimo comma, primo rigo, dopo le parole <<Il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; al secondo rigo dopo le parole << della concessione>> aggiungere le parole << o autorizzazione>> .

All'ottavo comma, primo rigo, dopo le parole << del concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; al secondo rigo dopo le parole << apponendo i prescritti segnali di pericolo >> aggiungere le parole << conformi al vigente Codice della Strada>> .

Al nono comma, primo rigo, dopo le parole <<il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; al secondo rigo, sostituire le parole << della concessione>> con le parole << della occupazione>> ;

Al decimo comma, primo rigo, dopo le parole <<il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; al quarto rigo, dopo le parole <<al concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>> .

All'undicesimo comma, primo rigo, dopo le parole <<il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; al secondo rigo, dopo le parole <<di concessione>> aggiungere le parole <<o autorizzazione>>; all'ultimo rigo, dopo le parole <<della concessione>> aggiungere le parole <<o autorizzazione>> .

Al dodicesimo comma, primo rigo, dopo le parole <<il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>> . Al tredicesimo comma, primo rigo, dopo le parole <<di concessione>> aggiungere le parole <<o autorizzazione>> . Al quattordicesimo comma, primo rigo, dopo le parole <<il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>> ; al quinto rigo, sostituire le parole << della concessione>> con le parole << della occupazione>>

Al quindicesimo comma, primo rigo, dopo le parole <<il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>.

Al sedicesimo comma, primo rigo, dopo le parole <<il concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; al terzo rigo eliminare le parole <<concessioni di>>; all'ultimo rigo, sostituire le parole <<della viabilità>> con le parole <<della circolazione veicolare e pedonale e delle persone diversamente abili>>.

#### **Articolo 12 - REVOCA DELLA CONCESSIONE O DELL'AUTORIZZAZIONE.**

Il terzo comma è così modificato:

“La revoca , è disposta, previa conforme istruttoria d'ufficio e sentito il parere del Settore Tecnico Comunale e del Comando di Polizia Locale, con provvedimento adottato dal Dirigente di Settore o suo Delegato, responsabile dell'unità organizzativa competente, il quale disporrà, nel medesimo atto, lo sgombero e la riduzione in pristino del bene occupato”.

Al sesto comma, secondo e terzo rigo, dopo la parola <<concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>;

#### **Articolo 13 - SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE O DELL'AUTORIZZAZIONE.**

Al secondo comma, primo rigo, dopo la parola <<concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>;

Al terzo comma, primo rigo, dopo la parola <<concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>;

#### **Articolo 14 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE O DELL'AUTORIZZAZIONE.**

Al primo comma, primo rigo, dopo la parola <<concessione>> aggiungere le parole <<o autorizzazione>>;

Al primo comma, lett. A), dopo la parola <<concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>;

Al primo comma, lett. D), dopo la parola <<concessione>> aggiungere le parole <<o in autorizzazione>>;

Al primo comma, lett. E), dopo la parola <<concessione>> aggiungere le parole <<o autorizzazione>>;

Al secondo comma, al primo rigo, dopo la parola <<concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; al secondo rigo, dopo le parole <<bene concesso>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>; al quarto rigo dopo la parola <<concessione>> aggiungere le parole <<o autorizzazione>>;

Al terzo comma sostituire la parola <<municipale>> con la parola <<comunale>>.

#### **Articolo 15 - RINNOVO DELLA CONCESSIONE O DELL'AUTORIZZAZIONE.**

Al quarto comma, dopo la parola <<concessionario>> aggiungere le parole <<o autorizzato>>;

#### **Articolo 16 - CAUZIONE.**



Al primo comma le parole " La Giunta Municipale" sono sostituite con le parole " *Il Dirigente di Settore, o suo Delegato, responsabile della unità organizzativa competente,*" e le parole " atto deliberativo" sono sostituite con la parola " *provvedimento*"

Al secondo comma sostituire le parole "La Giunta" con le parole " Il Dirigente del Settore o suo Delegato". Articolo 17 - OCCUPAZIONI ABUSIVE.

Al secondo comma sostituire la parola "Sindaco" con " le seguenti parole " *Dirigente del Settore o suo Delegato, responsabile dell'unità organizzativa competente*" e le parole

" *con propria ordinanza*" con le parole " *con proprio provvedimento*"

**Articolo 18 - AUTORIZZAZIONE AI LAVORI.**

Al primo comma, dopo la parola << medesimi>> aggiungere le parole << e al rispetto del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori su strada da parte di altri enti (Approvato con deliberazione di CC n. 75 del 23.12.2004 – Integrato con deliberazione commissariale n. 133 del 21.11.2005 – Modificato con deliberazione di CC n. 10 del 22.2.2007)>>.

**Articolo 19 - NORME PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.**

Al primo comma, primo rigo, dopo la parola <<concessionario> aggiungere le parole << o autorizzato>>; al quarto rigo dopo la parola << concessione>> aggiungere le parole << o autorizzazione>>.

Al primo comma, lett. d), ultimo rigo, dopo la parola <<concessionario> aggiungere le parole << o autorizzato>>;

Al secondo comma, primo rigo, dopo la parola << concessione>> aggiungere le parole << o autorizzazione>> e dopo la parola <<concessionario> aggiungere le parole << o autorizzato>>.

### CAPO III - TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONE

**Articolo 21 - OCCUPAZIONE CON CHIOSCHI ED APPRESTAMENTI PRECARI.**

Al primo comma, terzo rigo, dopo le parole <<igienico-sanitarie> aggiungere le parole << del Codice della Strada>> e sostituire le parole <<di Polizia Urbana>> con le parole << del Regolamento di Polizia Locale>>.

**Articolo 22 - BANCHETTI PER LA RACCOLTA DI FIRME, PER LA DISTRIBUZIONE DI MATERIALI E PER USI SIMILARI.**

Il testo dell'articolo è sostituito dal seguente:

<< L'autorizzazione per le occupazioni in questione viene rilasciata per la durata massima di 10 giorni, su richiesta che dovrà pervenire almeno tre giorni prima riguardare solo date nel mese in corso o in quello successivo. In presenza di più domande si valuta la possibilità di coesistenza; solo laddove la stessa non risulti possibile, si procede all'assegnazione secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande>>.



## Articolo 24 - CONCESSIONI DI SUOLO PER ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI

Al primo comma, ultimo rigo, dopo la parola << concessione>> aggiungere le parole << o autorizzazione>>.  
Al secondo comma, dopo le parole << del 4.6.1993>> aggiungere << del D.lgs. 114/1998 e della L.R. 1/2000>>.  
Al quarto comma, primo rigo dopo la parola << concessioni>> aggiungere le parole << o autorizzazioni>>.

## Articolo 25 - SPETTACOLI VIAGGIANTI

Al secondo comma, dopo le parole << di pubblica sicurezza>> sostituire le parole di << Polizia Urbana>> con le parole << del Regolamento di Polizia Locale>>.

## Articolo 26 -

Il Titolo dell'art. 26 è così modificato: **ESPOSIZIONI DI MERCI E MANIFESTAZIONI VARIE.**

Al secondo comma, sostituire le parole di << Polizia Municipale>> con le parole << Polizia Locale>>.

Dopo l'art. 26 aggiungere il seguente articolo rubricato con il numero 26 bis e dal Titolo - **INSTALLAZIONE DI TAVOLINI, TENDE DA SOLE, OMBRELLONI, PIANTE:**

1. *Le occupazioni di suolo pubblico con gli arredi e le strutture in argomento, nel rispetto della normativa dettata dal D.lgs 507/93, sono disciplinate dall'apposito Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 29/11/2007 e successive integrazioni e modificazioni, a cui si fa espresso rinvio.*

## Articolo 27 - COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE

Il primo comma è così sostituito: 1.

1. <<Coloro che esercitano il commercio su aree pubbliche in forma itinerante e che sostano solo per il tempo necessario a consegnare la merce e a riscuotere il prezzo non devono richiedere il permesso di occupazione. La sosta non può comunque prolungarsi nello stesso punto per più di un'ora ed in ogni caso, tra un punto e l'altro della sosta, dovranno intercorrere almeno 200 metri>>.

Al secondo comma sostituire le parole << della legge 28.3.91 n. 112 e del relativo Regolamento di esecuzione approvato con D.M. n. 248 del 4.6.1993>> con le parole del << D.lgs. 114/1998 e della L.R. 1/2000>>.

## Articolo 28 - MERCATI

Tale articolo è sostituito dal seguente: << Per le occupazioni in questione si rinvia alle vigenti norme in materia edilizia, di Igiene, e del Regolamento di Polizia Locale Urbana e Regolamento per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche scoperte del mercoledì e del sabato (Adottato con delibera consiliare n. 21 del 9.2.1995 Modificato con deliberazione n. 61 del 28.6.1999), nonché quanto disposto dal D.lgs. 114/1998 e della L.R. 1/2000>>.

## Articolo 31 - OCCUPAZIONE CON PASSI CARRABILI O ACCESSI

Al terzo comma, terzo rigo, dopo le parole <<all'uso pubblico>> aggiungere le parole <<purché non sia richiesta esplicita autorizzazione dal proprietario frontista di tali accessi.>>

Il testo del quarto comma è sostituito dal seguente:

4 . Il Comune, su espressa richiesta dei proprietari degli accessi a raso, da effettuarsi con le modalità previste per la richiesta di concessione di occupazione permanente, e tenuto conto delle esigenze di viabilità, può,



previo rilascio di apposito cartello segnaletico, vietare la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi.

Il divieto di utilizzazione di detta area da parte della collettività non può comunque estendersi oltre la superficie di dieci metri quadrati e non consente alcuna opera né l'esercizio di particolari attività da parte del proprietario dell'accesso.

Il testo del quinto comma è sostituito dal seguente:

5).La superficie da tassare dei passi carrabili, si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare "convenzionale" (art.44/5 D.L.gvo 507/93).

#### Articolo 33 - OCCUPAZIONI TEMPORANEE RICORRENTI

Al primo comma, ultimo rigo sostituire la parola Municipale con <<Comunale>>.

## TITOLLO II

### DISPOSIZIONI TRIBUTARIE

#### CAPO I - GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

##### Articolo 34 - FORME DI GESTIONE

Il primo e secondo comma sono sostituiti dal seguente:

1. *Il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche potrà essere gestito in forma diretta dall'Ente oppure nelle forme e modalità previste dall'art. 4 , 2° e 3° comma, del Regolamento Generale delle Entrate, al cui testo vigente si fa espresso riferimento.*

IL terzo comma è rubricato con il numero 2.

##### Articolo 35 - FUNZIONARIO RESPONSABILE

Al primo comma, dopo la parola " Comune", aggiungere le seguenti parole:" *ovvero dal Concessionario, in caso di affidamento a terzi ai sensi dell'art.4, terzo comma, del Regolamento Generale delle Entrate.* "

Al terzo comma, ultimo rigo sostituire la parola <<Municipale>> con <<Comunale>>.

##### Articolo 36 - PROVVEDIMENTI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Al primo comma premettere e aggiungere le seguenti parole: "In caso di gestione diretta,"

## CAPO III - MODALITA' DI PAGAMENTO E DI RISCOSSIONE

### Articolo 45 - DENUNCIA E VERSAMENTO DELLA TASSA

Il comma 6 è così modificato:

*“Il pagamento della tassa, in caso di gestione diretta del tributo, deve essere effettuato mediante versamento a mezzo di conto corrente postale intestato al Comune di Cava de' Tirreni, su apposito bollettino approvato ed autorizzato da Poste Italiane Spa, ovvero, in caso di gestione affidata in concessione a terzi, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Generale delle Entrate, con versamento su conto corrente postale intestato al Concessionario.”*

Al comma sette sostituire le parole <<mille lire>> con le parole << un euro>> e le parole <<500>> lire con parole << cinquanta centesimi>>.

### Articolo 46 - ACCERTAMENTI, RIMBORSI E RISCOSSIONE COATTIVA

Al primo comma, primo capoverso, dopo le parole <<L'Ufficio Comunale competente>> aggiungere le parole << ovvero il Concessionario in caso di affidamento a terzi>> ed al secondo capoverso, dopo le parole

<< determinata dal Comune> aggiungere le parole << o dal Concessionario>>.

Il testo del secondo comma è sostituito, in ossequio alle disposizioni della legge n.212/00 (statuto del contribuente) e della legge 296/06 (Finanziaria 2007) che ha modificato le regole relative all'accertamento, alla riscossione coattiva e alla decadenza dei relativi termini, dal seguente:

2 . In relazione alla forma di gestione adottata, l'Ufficio Comunale competente ovvero il Concessionario affidatario del Servizio di accertamento e riscossione, provvedono all'accertamento in rettifica delle denunce nei casi di infedeltà, inesattezza ed incompletezza delle medesime, nonché alla contestazione di versamenti parziali o ritardati pur in presenza di una dichiarazione corretta, ovvero all'accertamento d'ufficio per contestare al contribuente l' omissione della dichiarazione ed il relativo versamento, nonché l'omissione dei versamenti, ancorchè la relativa dichiarazione risulti regolarmente presentata . A tal fine emette apposito avviso di accertamento motivato nel quale devono essere indicati, oltre alla tassa, interessi e sanzioni liquidati:

- a) la motivazione, ovvero i presupposti su cui si basa l'accertamento. Se tale motivazione fa riferimento ad un atto precedente non conosciuto né ricevuto dal contribuente , questo deve essere allegato all'avviso o riprodotto nel suo contenuto essenziale; b) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato; c) il responsabile del procedimento; d) l'organo o l'autorità amministrativa presso il quale è possibile promuovere un riesame, anche nel merito, dell'atto in sede di autotutela; e) le modalità, il termine e l'organo giurisdizionale cui è possibile ricorrere, nonché il termine di 60 giorni entro cui effettuare il pagamento.

Il terzo comma è così modificato:

3. Ai sensi dell'art.1, comma 162 , della legge 296/06 (Finanziaria 2007), gli avvisi di accertamento, sia in rettifica che d'ufficio, devono essere notificati al contribuente, a pena di decadenza, anche a mezzo posta, mediante

raccomandata con avviso di ricevimento, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la denuncia o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate ed irrogate le sanzioni amministrative tributarie, ai sensi di quanto disposto dagli artt.16 e 17 del Dlgs. n.472/97.

La misura annua degli interessi a debito può essere espressamente deliberata dall'Ente entro il tetto massimo di tre punti percentuali di differenza rispetto al tasso di interesse legale. In assenza di delibera regolamentare si applica comunque il tasso di interesse legale. Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno, con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili.

Nella stessa misura sono calcolati gli interessi al contribuente per le somme ad esso dovute a decorrere dalla data dell'eseguito versamento.

Il quinto comma è sostituito dal seguente:

5. Dal momento in cui l'accertamento è divenuto definitivo, per mancato pagamento delle somme o per decorrenza dei termini di ricorso, il debito viene iscritto a ruolo coattivo e diventa titolo esecutivo da notificarsi al contribuente entro il 31 dicembre del terzo anno successivo.

La riscossione coattiva della tassa può essere effettuata, in caso di gestione diretta dell'Ente, con una delle seguenti forme e modalità

- b) Mediante emissione di atti di ingiunzione ai sensi delle disposizioni contenute nel Regio Decreto 14.04.1910, n. 639;
- c) Con emissione di appositi ruoli da consegnare al Concessionario Equitalia ETr spa, con la procedura di cui al D.P.R. 29.09.1073, n.602.

In caso di affidamento del servizio a soggetti terzi, iscritti nell'apposito Albo dei Concessionari, la riscossione coattiva, invece, dovrà essere effettuata a mezzo ingiunzione fiscale, ai sensi del richiamato R.D. n.639/1910.

Il sesto comma è così modificato ai sensi delle disposizioni della richiamata Legge Finanziaria 2007 (legge 296/06):

6. I contribuenti possono richiedere al Comune, con apposita istanza, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Sull'istanza di rimborso il Comune o il Concessionario affidatario del servizio provvedono entro centottanta a giorni dalla data di presentazione della stessa. Sulle somme rimborsate ai contribuenti spettano gli interessi di mora nella misura e modalità di calcolo indicati al comma 3°, 2° capoverso del presente articolo.

#### Articolo 47 - CONTENZIOSO

Il testo dell'articolo è sostituito dal seguente:



1. Contro l' avviso di accertamento, il provvedimento che irroga le sanzioni, il ruolo, il provvedimento che respinge l'istanza di rimborso, può essere proposto ricorso alla Commissione Tributaria Provincia e secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs 31 dicembre 1992, n.546 e successive modificazioni.

#### Articolo 48 - SANZIONI

Il quarto comma è abrogato perchè in contrasto con le disposizioni della Legge Finanziaria 2007 n.296/06, già recepite nel 3 comma, 2° cap.vo, dell'art.46

Il quinto comma è stato modificato introducendo il sistema sanzionatorio secondo quanto previsto dall'art. 7 bis del T. J. 267/2000.

Dopo il sesto comma aggiungere il seguente settimo comma:

7. Tutte le altre violazioni al presente regolamento, non previste o disciplinate dalle norme di cui al precedente comma, sono punite ai sensi dell'art. 10 della Legge 24.11.1981 n.689, con i criteri di cui all'art. 16 della stessa legge, applicata secondo la seguente tabella valida per 12 mesi:

- 1ª violazione € 50,00
- 2ª violazione € 75,00
- 3ª violazione € 100,00
- 4ª violazione € 150,00
- 5ª violazione € 250,00

Se l'occupazione viene effettuata ai fini commerciale, viene disposta la chiusura dell'esercizio fino all'adempimento dell'ordine di ripristino, comunque per un periodo non inferiore a cinque giorni. Le medesime sanzioni si applicano anche in caso di omessa pulizia o decoro degli spazi antistanti le attività commerciali. (norme introdotte ex legge 15/07/2009 n. 94 "Disposizioni in materia di sicurezza").

### TITOLO III

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

##### CAPO I - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

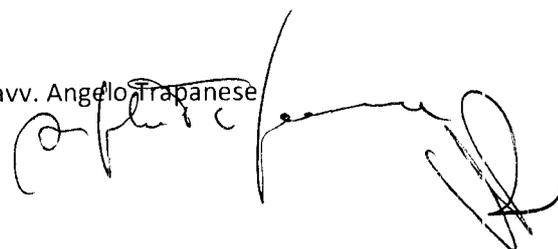
L'art.52 è così modificato è sostituito dal seguente:

1) Il presente regolamento:

- Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.04.1994;
- Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 21.01.1995;
- Modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. del ;

ha effetto - ai sensi dell'art. 53, comma della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come sostituito dall'art.27 della Legge 28 dicembre 2001, n.488 - a decorrere dal 1° gennaio 2010.

avv. Angelo Trapanese



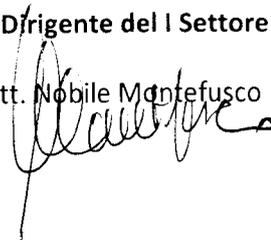
## IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Letta la relazione istruttoria del Servizio Avvocatura del 27.03.2010 , propone al Commissario Straordinario di deliberare:

- a)- modificare, il Regolamento Comunale di gestione della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.), approvando integralmente le modifiche ed integrazioni contenute nella relazione istruttoria;
- b) mandare copia della presente ai Dirigenti del I, II e VI Settore, nonché alla Soc. AIPA Spa per quanto di rispettiva competenza;
- c) demandare al Servizio Avvocatura la redazione del Regolamento, coordinato con le modifiche le integrazioni approvate con il presente atto
- d) -dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Dirigente del I Settore

Dott. Nobile Montefusco





# CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI

PROVINCIA DI SALERNO

---

Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di delibera da sottoporre al Commissario Straordinario relativa a

Modifiche al Regolamento comunale di gestione della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.)

---

## SETTORE 1° - AFFARI GENERALI - LEGALI - ECONOMICO FINANZIARIO

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere in ordine alla regolarità TECNICA :

Cava de' Tirreni, li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**



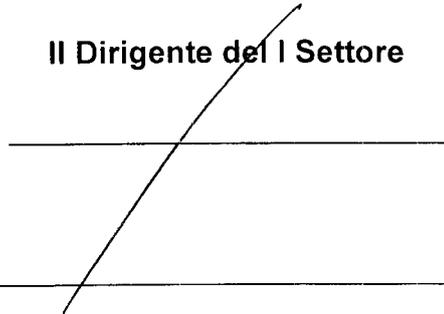
---

## RAGIONERIA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere in ordine alla regolarità CONTABILE :

Cava de' Tirreni, li \_\_\_\_\_

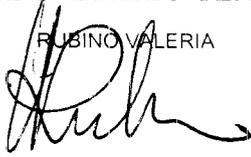
**Il Dirigente del I Settore**



Del che è verbale

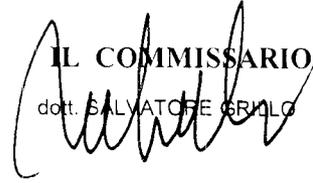
**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott. RUBINO VALERIA



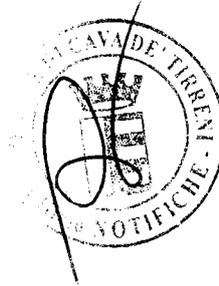
**IL COMMISSARIO**

dott. SALVATORE GRILLO



Si certifica, su conforme attestazione del Messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data **30 MAR. 2010**

Cava de' Tirreni, **30 MAR. 2010**



In data odierna copia della presente deliberazione viene trasmessa a:  
Presidente Collegio Revisori dei Conti, Dirigenti interessati.

Cava de' Tirreni, **30 MAR. 2010**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

