



N° PAP-01030-2016

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 17/05/2016 al 01/06/2016

L'incaricato della pubblicazione
Albo Pretorio Responsabile

COMUNE DI CASTELLABATE

PROVINCIA DI SALERNO

AREA: AREA # SEGRETARIO

DETERMINAZIONE DSG N° 00657/2016 del 17/05/2016

N° DetSet 00012/2016 del 17/05/2016

Responsabile dell'Area: GERARDINA CONTI

Istruttore proponente: GERARDINA CONTI

OGGETTO: determina a contrarre per indizione di un bando di gara mediante procedura aperta per la concessione di servizi relativi al controllo dei parcheggi pubblici a pagamento per il periodo 15 giugno/15 settembre 2016
C.I.G.: 6695994D0A

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00657/2016, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

CASTELLABATE, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE INCARICATO

adotta la seguente **determinazione a contrarre**

VISTA la delibera di giunta comunale n. 57 del 31.03.2016 pubblicata all'albo pretorio on line dal 14.04.2016 al 29.04.2016 in cui si danno indirizzi al responsabile dell'area VI " Vigilanza e Polizia Municipale " di procedere all'affidamento all'esterno mediante procedura ad evidenza pubblica del controllo dei parcheggi pubblici a pagamento situati sul territorio comunale;

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 16.05.2016 con cui lo scrivente Segretario Comunale viene incaricato, per le motivazioni in esso contenute, per l'avvio della procedura per l'affidamento della concessione dei servizi relativi a controllo dei parcheggi pubblici a pagamento;

VISTO il D.Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e.i.;

VISTO l'art 192 del D.Lgs 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione indicante tra l'altro il fine che s'intende perseguire, il suo oggetto, la modalità di scelta del contraente;

VISTO il D.Lgs 285/1992 Nuovo codice della strada e s.m.e.i. ed in particolare il co. 9 dell'art 7 il quale prevede la facoltà per i Comuni di stabilire con deliberazione di giunta comunale le aree destinate a parcheggio a pagamento sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma di denaro;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 57 del 31.03.2016 ed i suoi allegati: nota con cui sono state individuate le aree riservate alla sosta dei veicoli mediante il pagamento di una somma di denaro e relazione della Polizia Municipale in cui si attestano i ricavi lordi dei parcheggi a pagamento gestiti finora in forma diretta;

CONSIDERATO che la delibera su indicata ha ampiamente argomentato sulle motivazioni che rendono opportuno procedere all'affidamento all'esterno del controllo dei parcheggi a pagamento per il periodo giugno 2016 - settembre 2016: in particolare l'utilizzo degli operatori della Polizia Municipale nei servizi di istituto tesi a garantire il miglioramento dei servizi di viabilità e

sicurezza urbana. Gli introiti netti che si otterranno saranno pari o superiori a quelli già introitati con il controllo diretto della Polizia Municipale ed al tempo stesso le risorse umane svolgeranno altri e più utili servizi di viabilità e sicurezza urbana. Di fatto si ha il miglioramento dei servizi d'istituto relativi alla sicurezza urbana senza alcun costo aggiuntivo, puntando ad ottenere maggiori introiti e migliori condizioni di fruibilità dei parcheggi a pagamento.

RISCONTRATO che dopo l'approvazione e pubblicazione della delibera di giunta comunale su indicata è stato approvato con Decreto Legislativo n. 50 entrato in vigore il 19 aprile 2016 il nuovo codice degli appalti pubblici;

CONSIDERATO che il contenuto del bando e la scelta dei criteri di aggiudicazione dovranno rispettare quanto previsto nel nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016, il quale si fonda su una tecnica normativa di soft-regulation: vigenza di un unico codice e l'emanazione da parte dell'ANAC di disposizioni attuative finalizzate ad uniformarne l'esecuzione sull'intero territorio;

RISCONTRATO che ad oggi sul sito istituzionale dell'ANAC sono ancora in corso le consultazioni su una serie di argomenti contenuti nel nuovo codice degli appalti, il cui esito dovrebbe portare poi all'emanazione delle indicazioni sull'implementazione operativa dello stesso Codice;

VISTI i principi guida che finora sono stati adottati e che oggi sono oggetto di consultazioni, tra l'altro necessarie ai sensi di un parere del Consiglio di Stato, relativamente al criterio dell'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul rapporto tra prezzo e qualità;

CONSIDERATO che trattasi di una concessione del servizio il cui valore stimato è pari ad € 180 mila e che contiene costi relativi alla manodopera pari o superiore al 50% dei costi complessivi di funzionamento e gestione;

CONSIDERATO inoltre che i principi guida contenuti nel nuovo codice degli appalti privilegiano il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto atto a soddisfare nel modo migliore la combinazione costi / qualità dei risultati;

CONSIDERATO che i Comuni di Cava de' Tirreni, con deliberazione consiliare n. 52 del 14.07.2014, e Castellabate con deliberazione n. 6 del 28.06.2014, successivamente modificata con delibera G.C. n. 140 del 25.07.2014 (artt. 1 e 6), in ossequio al disposto normativo dell'art. dell'art. 33 comma 3-bis del D.

Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. , hanno stabilito di costituire la Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006, con le modalità della convenzione di servizi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, approvando altresì la bozza di convenzione relativa;

VISTA la convenzione sottoscritta tra i Comuni di Cava de' Tirreni e Castellabate, in data 28.07.2014, successivamente modificata con deliberazione C.C. del Comune di Cava de' Tirreni n. 11 del 25.02.2015, recepita con atto di C.C. del Comune di Castellabate;

RAVVISATO, pertanto, l'obbligo di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta attivata con la Centrale Unica di Committenza;

RITENUTO pertanto doversi procedere con urgenza, visto l'approssimarsi della stagione estiva che determina un notevole afflusso di turisti, all'affidamento in concessione di servizi del controllo dei parcheggi a pagamento al fine di garantire le motivazioni espresse in premesse e contenute nella delibera di giunta comunale n. 57 del 31.03.2016 tramite una procedura aperta e adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa, tramite sottoscrizione del Responsabile del Servizio Vigilanza e rogazione del Segretario comunale, con spese a carico esclusivo della ditta appaltatrice e le clausole essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo della Gara in oggetto (CIG): **6695994D0A**;

CONSIDERATO

- che si rende necessario procedere con le pubblicazioni del bando di gara, che, stante l'ammontare della concessione di servizi, prevedono:

- Ø la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici,
- Ø la pubblicazione del bando di gara sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila della Centrale Unica di Committenza

ossia Cava Dè Tirreni, sull'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Castellabate;

- che, a tal fine, a scopo comparativo, in attuazione di provvedimenti già adottati, con nota prot. n. 23385 del 13.05.2016, sono stati richiesti preventivi di spesa per il servizio di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI, ai seguenti concessionari IPZS autorizzati:

- Intelmedia Pubblicità Srl, con sede legale in Barletta;
- Lexmedia Srl, con sede legale in Roma;
- Info Srl, con sede legale in Barletta;
- Vivenda Srl, con sede legale in Roma;
- Edindustria Srl, con sede legale in Roma

DATO ATTO che il Concessionario IPZS " Vivenda Srl " ha presentato migliore offerta per il servizio di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI, al prezzo di € 675,64 IVA inclusa;

RITENUTO pertanto di affidare al Concessionario IPZS " Vivenda Srl" il servizio di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI, secondo le modalità di cui al preventivo/offerta sopra richiamato;

DATO ATTO che alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, come prescritto dal nuovo codice degli appalti, il Comune di Castellabate con separato atto procederà alla nomina della Commissione per lo svolgimento della gara, che potrebbe richiedere la eventuale presenza di esperti esterni;

DATO ATTO che il numero CIG attribuito alla procedura di affidamento del servizio di pubblicazione dell'estratto bando di gara è il seguente Z9619E8849;

VISTI gli schemi di bando di gara, capitolato tecnico e disciplinare di gara che sono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) di **indire**, con procedura aperta, gara per la concessione di servizi di controllo dei parcheggi pubblici a pagamento situati sul territorio comunale ed indicati dettagliatamente nel bando di gara e capitolato, per un periodo di mesi 3 (tre) dal 15 giugno al 15 settembre 2016;
- 2) di **approvare** gli atti di gara sopra indicati allegati al presente atto;
- 3) di **dare atto** che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4) di **stabilire** che il valore stimato della concessione è pari ad € 180 mila, che sarà anche l'importo minimo a base d'asta;
- 5) di **fissare** il termine per la ricezione delle domande di partecipazione entro 15 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 6) di **approvare** il preventivo di spesa di € 675,64 IVA inclusa, prodotto dal concessionario IPZS "Vivenda Srl" con sede legale in Roma, al Corso Vittorio Emanuele II, 269, per il servizio di pubblicazione sulla GURI dell'estratto del bando di gara e di affidare allo stesso il servizio di pubblicazione;
- 7) di **impegnare** la somma di € 675,64 IVA inclusa, per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI, sul Cap. 484 e che è stato acquisito il seguente codice CIG: [Z9619E8849](#);
- 8) di **delegare**, come da convenzione, l'ufficio gare del Comune di Cava de' Tirreni, a svolgere gli atti a suo carico tra cui pubblicare la presente con i relativi schemi allegati sull'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi e pubblicare l'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- 9) di **pubblicare** la presente con i relativi allegati sul sito istituzionale fino al completamento della gara e sull'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi del Comune di Castellabate;

- 10) di **impegnare** un importo presunto complessivo di € 300,00 onnicomprensivo per l'eventuale nomina in commissione di un esperto esterno.
- 11) Di **nominare** il Responsabile Unico del Procedimento della presente gara il M.llo Giuseppe Di Gregorio, appartenente all'area VI - Polizia Locale.

ISTRUTTORE
GERARDINA CONTI

RESPONSABILE DELL'AREA
GERARDINA CONTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Città di
Cava de' Tirreni



COMUNE DI CASTELLABATE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Cava de' Tirreni e Castellabate

Provincia di Salerno

art.33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.

Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000

Comune Capofila – Cava de' Tirreni

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

(ex artt. 60 e 164 D.lgs 50/2016)

Affidamento in concessione del servizio di controllo della sosta a pagamento dei parcheggi pubblici situati nel territorio del Comune di Castellabate (SA) con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
CIG:6695994D0A

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 57/2016 del 31.03.2016 e della determinazione a contrarre n. ____ del _____ che approva il presente bando di gara (allegati inclusi) e tutti gli atti consequenziali tra cui il capitolato tecnico d'appalto ed il disciplinare di gara, è indetta gara mediante procedura aperta (artt. 60 e 164 D.Lgs 50/2016) per il servizio di controllo della sosta a pagamento dei parcheggi senza custodia situati nel Comune di Castellabate mediante fornitura, installazione e manutenzione di n. 13 (tredici) parcometri, manutenzione di n. 02 (due) parcometri già installati di proprietà comunale ed utilizzazione di ausiliari del traffico per un periodo di mesi 3 (tre) dal 15 giugno al 15 settembre 2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara si terrà presso il palazzo comunale di Cava de' Tirreni sito in Piazza Abbro, n.1 – Servizio Supporto Gare e Contratti- Centrale Unica di Committenza – II piano.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per conto del Comune di Castellabate;

Servizio Responsabile: Servizio Supporto Gare e Contratti - Ufficio consortile presso il Comune di Cava de' Tirreni – Capofila della convenzione;

Indirizzo: CAVA DE' TIRRENI (SA) PIAZZA E. ABBRO,1 cap. 84013

Telefono: 089-682312/420 - fax: 089-4689124

Posta Elettronica: ufficiogare@comune.cavadetirreni.sa.it

PEC: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Indirizzo Internet (URL): www.comune.cavadetirreni.sa.it

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ COMUNE DI CASTELLABATE (Sa) ✓ SETTORE POLIZIA LOCALE ✓ R.U.P. M.llo Di Gregorio Giuseppe ✓ INDIRIZZO: Piazza Lucia (frazione Santa Maria di Castellabate) CAP 84048 ✓ TELEFONO 0974/962311 ---- FAX 0974/961188 ✓ PEC: comune.castellabate@pec.it
2. COME E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI O FARE QUESITI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inviando una pec all'ufficio gare e contratti del Comune di Cava Dè Tirreni: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it ✓ Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dai concorrenti sull'istanza di partecipazione, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato. <p>In caso di indicazione, nell'istanza di partecipazione, di indirizzo di posta elettronica certificata, tutte le comunicazioni saranno inoltrate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza a mezzo fax al n.089/4689124 o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.</p>
3. INDIRIZZO OVE INVIARE OFFERTE DI PARTECIPAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Cava dè Tirreni Piazza Eugenio Abbro, CAP 84013, sede dell'Ufficio consortile - Centrale Unica di Committenza ✓ E' altresì possibile la consegna a mani presso il protocollo comunale sito nel palazzo comunale di Cava dè Tirreni Piazza Eugenio Abbro
4. C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA)
✓ 6695994D0A
5. IMPORTO DA VERSARE ALL'ANAC
✓ € 20,00
6. TIPOLOGIA APPALTO
✓ Concessione di servizi (art. 164 del D.Lgs. 50/2016)
7. PROCEDURA DI GARA
✓ Aperta (art 60 D.Lgs 50/2016)
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
✓ Offerta economicamente più vantaggiosa (art 95 D.Lgs 50/2016)
9. IMPORTO DI GARA
✓ € 180 mila (eurocentottantamila/00) oltre IVA

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Ore 12:00 del giorno indicato nel bando pubblicato a seguito della pubblicazione dello stesso in GURI
11. INIZIO GARA IN SEDUTA PUBBLICA ✓ presso il palazzo comunale DI Cava de' Tirreni sito in piazza Eugenio Abbrò n. 1 nel giorno ed ora indicati nel bando di gara pubblicato separatamente
12. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ✓ Tutte le sedute saranno svolte presso il Comune di Cava de' Tirreni Capofila della Centrale Unica Committenza
13. DIVISIONE IN LOTTI NO
Le offerte vanno inviate secondo le indicazioni del disciplinare di gara al seguente indirizzo: Comune di Cava dei Tirreni (SA) Piazza Eugenio Abbrò n. 1 84013 Cava dei Tirreni sede dell'Ufficio Consortile Centrale Unica di Committenza

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice indice gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione di servizi del controllo della sosta a pagamento dei parcheggi pubblici non custoditi per circa 682 (seicentottantadue) posti auto complessivi situati nel Comune di Castellabate, secondo quanto previsto meglio in dettaglio nel Capitolato tecnico allegato.

Il servizio di controllo dei parcheggi dovrà essere effettuato mediante la fornitura, l'installazione e manutenzione di n. 13 (tredici) parcometri ad alimentazione solare o elettrica con l'aggiuntivo dispositivo di pagamento mediante carta di debito/credito, mediante la manutenzione di n. 02 (due) parcometri in proprietà comunale e già installati, e mediante la presenza di ausiliari del traffico - dotati d'idonea uniforme distintiva che controllino adeguatamente i parcheggi nelle fasce orarie indicate nel capitolato tecnico in funzione della zona di riferimento di ogni giorno, compresi i festivi, nel periodo 15 giugno – 15 settembre 2016. Inoltre la società aggiudicataria dovrà procedere alla vendita diretta di ticket – cd. gratta e sosta – ed abbonamenti per residenti, non residenti e strutture ricettive ed anche alla vendita tramite attività economiche o punti informativi siti nel territorio comunale, secondo le modalità previste nel capitolato tecnico.

Le aree di pagamento dovranno essere attrezzate con parcometro, segnaletica verticale ed orizzontale.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà individuare ed aprire al pubblico un ufficio collocato nella frazione di Santa Maria di Castellabate (zona con la più alta densità abitativa nel periodo estivo) con la funzione di rilasciare in vendita i ticket gratta e sosta e gli abbonamenti per la sosta a pagamento mediante quietanza con registro informatico; effettuare la riscossione degli avvisi bonari di pagamento e dare informazioni al pubblico.

Il servizio di controllo con tutte le modalità sopra indicate dovrà partire a decorrere dal 15 giugno 2016 e dovrà terminare il 15 settembre 2016.

Le strutture utilizzate per l'esecuzione del servizio dovranno essere rimossi entro il 30.09.2016 ripristinando lo stato dei luoghi, salvo deroghe concesse dalla stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria, quale canone fisso per l'appalto di servizi, dovrà corrispondere all'ente appaltante una somma pari almeno ad € 180.000 (€ centottantamila).

L'importo di € 180 mila rappresenta il prezzo a base d'asta al di sotto del quale gli operatori economici non dovranno scendere, ma potranno al contrario aumentare ottenendo un punteggio ulteriore, che dovrà poi essere sommato a quello ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica, come meglio indicato nel capitolato tecnico. In allegato alla delibera di giunta comunale è presente la relazione del Comando Polizia Municipale attestante l'incasso annuo effettivamente introitato pari ad € 226.274,20, che decurtato del periodo maggio, ottobre-dicembre è pari ad € 206.120,00, ottenuto con modalità in economia direttamente dall'Ente. Le fasce orarie di pagamento prevalentemente comprendono l'intera giornata dalle ore 07:00 alle ore 02:00 del giorno seguente.

2. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CANONE

L'espletamento del servizio in concessione sarà a titolo oneroso.

La ditta affidataria dovrà corrispondere a titolo di canone fisso una somma pari ad almeno € 180.000,00 (€ centottantamila).

La somma dovrà essere versata in 4 (quattro) rate con la seguente modalità:

1° rata - decorsi 30 gg. dall'inizio del servizio (15.07.16) - € 30.000,00 (€ trentamila/00);

2° rata - decorsi 60 gg dall'inizio del servizio (15.08.16) - € 40.000,00 (€ quarantamila/00);

3° rata - decorsi 75 gg dall'inizio del servizio (01.09.16) - € 40.000,00 (€ quarantamila/00);

4° rata - decorsi 90 gg dall'inizio del servizio (15.09.16) - Conguaglio (residuo offerta).

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nel controllo, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel capitolato tecnico, della sosta a pagamento nel Comune di CASTELLABATE (Sa).

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti condizioni e tariffe stabilite dall'Ente Appaltante:

- i posteggi a pagamento sono circa 682 (seicentottantadue), ubicati in varie zone del territorio comunale come da descrizione dettagliata presente nel capitolato tecnico d'appalto;
- le tariffe per la sosta a pagamento dei veicoli saranno quelle indicate nella nota allegata alla delibera di G.C. 57/2016 e che saranno riportate nel capitolato tecnico d'appalto;
- la ditta aggiudicataria rilascerà, presso l'ufficio individuato nella frazione di S.ta Maria di Castellabate gli abbonamenti ai residenti, non residenti e strutture ricettive secondo il piano tariffario indicato nella nota allegata alla delibera di G.C. 57/2016 e che sarà riportato nel capitolato tecnico d'appalto;
- i soggetti diversamente abili titolari di relativo contrassegno avranno l'obbligo di effettuare il pagamento nelle aree di parcheggio a pagamento;

- per il controllo di dette aree occorrono ausiliari del traffico con articolazione dei turni di servizio adeguata a garantire la presenza degli stessi nell'intera fascia oraria di pagamento della rispettiva area, compresi i festivi. Gli stessi oltre a controllare le soste a pagamento con strumenti di verifica – bollettari di preavvisi di violazione e avvisi bonari di pagamento (acquistati dalla ditta aggiudicataria, ma consegnati dal Comando di Polizia Municipale) – dovranno provvedere alla vendita dei ticket per la sosta, anche per il tramite di attività economiche o punti informativi presenti nel comune di Castellabate;
- Fornire, installare e mantenere n. 13 parcometri e che gli stessi siano quotidianamente mantenuti in perfetto stato di funzionamento. Mantenere e gestire inoltre n. 02 parcometri di proprietà comunale già installati;
- individuare e fornire un ufficio nella frazione di S.ta Maria di Castellabate aperto al pubblico avente la funzione di vendere i ticket e gli abbonamenti, riscuotere gli avvisi bonari di pagamento e dare informazioni generiche relative al servizio.

Informazioni complementari: Non è ammesso il subappalto o la cessione totale o parziale del contratto. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

La commissione di gara sarà nominata dal Comune di Castellabate al decorrere dei termini di pubblicazione del bando (art 77 D.Lgs 50/2016). Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in numeri, è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Per quanto non disciplinato dal Bando si fa rinvio al Capitolato Tecnico di gara costituente parte integrante e sostanziale del bando e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Si rinvia al Capitolato Tecnico d'appalto relativamente alle condizioni e caratteristiche tecniche del servizio.

4. TARIFFE ED ABBONAMENTI PER LA SOSTA A PAGAMENTO

Il piano tariffario dei parcheggi a pagamento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57/2016 del 31.03.2016. Le tariffe e gli orari sono differenziati in ragione della frazione o zona ove sono presenti le aree di pagamento. E' prevista la possibilità di vendere i ticket e/o gli abbonamenti ai fruitori dei parcheggi. Le aree a pagamento sono dislocate nelle frazioni di Ogliastro Marina, S. Marco, Santa Maria e Lago. Le tariffe nel dettaglio sono indicate nel capitolato tecnico accluso al seguente bando

5. SISTEMA DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Concessione di servizi (art 164 del D.Lgs 50/2016)

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art 95 D.Lgs 50/2016), sulla base dei seguenti elementi:

a) Offerta economica (max 30 punti)

Rialzo sulla base d'asta di € 180.000

Ogni € 1.000 di rialzo sull'importo base d'asta viene attribuito 1 punto.

b) Offerta tecnica (max 70 punti)

Verranno valutate positivamente le offerte tecniche tese a migliorare la gestione del servizio, la fruibilità delle aree di sosta, l'innovazione tecnologica.

I criteri sono i seguenti:

1. Gestione del servizio (max 40 punti)

- Ogni ausiliario della sosta assunto garantirà punti 2 (due);

2. Fruibilità aree di sosta (max 10 punti)

- Ogni Segnale luminoso indicante area di parcheggio punti 1 (uno);

3. Innovazione tecnologica (max 20 punti)

- Possibilità del pagamento della sosta tramite sistema telefono cellulare (10 punti -)
- Sistema di gestione automatizzata a chiusura automatica con sbarra all'ingresso ed all'uscita di villa Matarazzo per l'ingresso, la sosta e l'uscita dei veicoli(10 punti)

Si precisa che la commissione non effettua alcuna valutazione discrezionale sulle offerte migliorative. I criteri sopra indicati sono oggettivi e permettono alla commissione di attribuire il punteggio in ragione della quantità di elementi tecnici offerti (ovviamente gli stessi migliorano la qualità del servizio offerto ed incrementano la capacità organizzativa del concorrente). Nel caso del criterio n. 3 " innovazione tecnologica " la commissione attribuirà il punteggio stabilito a fianco del singolo sub criterio verificando soltanto se il concorrente avrà dichiarato di offrirlo, senza entrare nel merito dell'offerta.

Considerato che nella presente gara i criteri di valutazione sono oggettivi ed i punteggi sono attribuiti in funzione di elementi non discrezionali, il punteggio finale per ogni singolo candidato sarà attribuito con l'applicazione di una semplice sommatoria aritmetica (punteggio totale offerta tecnica + punteggio totale offerta economica). La commissione procederà alla graduatoria tra i concorrenti, ordinandoli con criterio numerico decrescente, a partire dal punteggio ottenuto più elevato. La commissione non procederà all'apertura della offerta economica, se il singolo concorrente non avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 30 punti nella valutazione dell'offerta tecnica. Le offerte tecniche migliorative dovranno essere fornite e rese operative fin dal 15 giugno 2016 e per tutto il periodo oggetto di concessione.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Castellabate (SA) nelle aree di sosta a pagamento indicate nel capitolato tecnico e su quelle che verranno eventualmente individuate in futuro unilateralmente dall'ente appaltante

8. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in mesi 3 (tre) e precisamente dal 15 giugno al 15 settembre 2016. Decorso tale periodo il contratto cessa di esistere non essendo prevista alcuna possibilità di rinnovo.

9. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio è pari ad € 180.000 (€ centottantamila/00), come indicato nella relazione della Polizia Municipale ed acclusa alla delibera di giunta comunale n. 57/2016. In allegato alla delibera di giunta comunale è presente la relazione del Comando Polizia Municipale attestante l'incasso annuo effettivamente introitato pari ad € 226.274,20, che decurtato del periodo maggio, ottobre-dicembre è pari ad € 206.120,00, ottenuto con modalità in economia direttamente dall'Ente.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni.

11. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo di effettuare il sopralluogo nei luoghi di prestazione del servizio, prima di presentare l'offerta.

12. CAUZIONI

12.1 PROVVISORIA

Le ditte partecipanti, ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016, a garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati, dovranno in sede di offerta presentare idonea cauzione con fideiussione bancaria/assicurativa pari al 2% (due%) del valore dell'importo del servizio (€ 3.600) e con validità 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta. Detta fideiussione dovrà inderogabilmente prevedere, pena l'esclusione, la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 co. 2 del Codice Civile, oltre alla operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'amministrazione. Detta garanzia verrà svincolata e restituita all'atto della stipula del contratto previa presentazione della cauzione definitiva. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste al co. 7 dell'art 93 del nuovo codice appalti nel caso ricorrano le condizioni ivi previste.

12.2. DEFINITIVA (art 103 D.Lgs 50/2016)

La ditta aggiudicatrice dovrà, a garanzia dell'adempimento degli oneri ed obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto di aggiudicazione, presentare idonea fideiussione bancaria/assicurativa con le stesse caratteristiche riportate nella cauzione provvisoria pari al 10% (dieci%) dell'importo contrattuale.

13. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla procedura aperta, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno prendere visione del Capitolato Tecnico regolante i rapporti relativi al presente appalto e possedere i requisiti di seguito indicati (art 83 D.Lgs 50/2016):

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto di gara (es: gestione e controllo parcheggi a pagamento ovvero fornitura, installazione e gestione parcometri per il controllo della durata della sosta) ;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art 80 D.Lgs 50/2016
- rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro; rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

B) REQUISITI ECONOMICI

Devono avere un fatturato annuo medio degli ultimi tre anni non al di sotto di € 100 mila (se la ditta ha iniziato l'attività da meno di tre anni, si prendono in considerazione gli ultimi due anni o il solo ultimo anno)

C) REQUISITI TECNICI

A dimostrazione della capacità tecnica/organizzativa posseduta dovrà essere presentato un elenco dei principali servizi analoghi resi nell'ultimo quinquennio 2011/2015 (e dell'eventuale in corso di effettuazione nel 2016). Per servizi analoghi s'intende contestualmente: la fornitura, installazione, e manutenzione dei parcometri; la diretta assunzione e gestione di ausiliari del traffico; il controllo dei parcheggi a pagamento tramite accertamenti violazioni al codice della strada. La ditta dovrà aver svolto, nell'ultimo quinquennio e nell'anno in corso, i servizi sopra indicati, almeno in due annualità anche non continuative, un periodo non inferiore ai mesi 3 ed in almeno due distinti comuni con popolazione superiore ai 5 mila ab.;

Alla gara per l'aggiudicazione del servizio del presente bando sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nel rispetto dell'art 45 del D.Lgs 50/2016.

L' offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le percentuali o parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, e contenere a pena di esclusione, impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall' art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

L' offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione, di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con un unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura

privata autenticata secondo la forma prevista dallo stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante dell'impresa capogruppo.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente la responsabilità a carico delle imprese mandanti.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente e far parte di altri raggruppamenti o consorzi. In caso di associazione temporanea di imprese tutte le ditte associate dovranno produrre i documenti richiesti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art 83 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

14. L'AVVALIMENTO (art 89 D.Lgs 50/2016)

Il concorrente singolo o raggruppato o consorziato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti tecnici ed economici avvalendosi dei requisiti posseduti da un altro soggetto e/o di quello raggruppato e/o consorziato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

15. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica richieste dal presente bando dovrà pervenire alla centrale unica di committenza il cui ente capofila è il Comune di Cava dè Tirreni P.zza Eugenio Abbro n. 01 CAP 84048, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando in estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana e interamente sull'albo pretorio on line del Comune di Cava dè Tirreni, in busta sigillata e controfirmata sui lembi, che dovrà riportare la seguente dicitura "Offerta per servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Castellabate" il nominativo e l'indirizzo del concorrente nei seguenti modi:

- Mediante servizio postale con raccomandata A/R
- Mediante corrieri specializzati
- Mediante consegna diretta all'ufficio del protocollo del Comune di Cava dè Tirreni situato nel Palazzo Municipale Piazza Eugenio Abbro n. 1

Oltre il termine suindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

16. CARATTERISTICHE DEL PLICO, OFFERTA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire alla sede del Comune di Cava dè Tirreni Capofila Centrale Unica di Committenza, situato in Piazza Eugenio Abbro n. 1 - Cap 84048

– un plico sigillato all'esterno su cui dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura "offerta per servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Castellabate", il nominativo e l'indirizzo del concorrente.

Detto plico dovrà contenere 3 (TRE) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "Documentazione Amministrativa", "Offerta Tecnica" ed "Offerta Economica".

A. Nella busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- Cauzione o polizza fideiussoria provvisoria;
- Attestazione di versamento quale contributo a favore dell'ANAC;
- Attestazione di presa visione del capitolato tecnico;
- PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS sul sito ANAC ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comando di Polizia Municipale;
- Istanza di ammissione dal legale rappresentante;

- dichiarazione sostitutiva attestante che il concorrente non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80, che contenga altresì l'indicazione degli eventuali costi relativi alla sicurezza aziendale, e soddisfi i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 e precisamente:
 - fatturato minimo annuo;
 - elenco dei principali servizi analoghi resi nell'ultimo quinquennio 2011/2015 (o in corso di effettuazione);

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

I concorrenti, pena esclusione, dovranno presentare, su carta intestata, dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante:

- a. dati del legale rappresentante richiedente;
- b. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e relativi allegati;
- c. di aver preso visione dello stato dei luoghi ove deve svolgersi il servizio e che eventuali divergenze in aumento o in diminuzione del numero dei posti effettivi di sosta non possono dar adito a pretese di alcun genere;
- d. di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti INPS - Matricola N. _____ Sede di _____ INAIL - Matricola N. _____ Sede di _____
- e. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- f. (*eventualmente*) di partecipare alla gara in associazione temporanea o consorzio, costituiti o da costituire (da indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto partecipante all'A.T.I. o al consorzio, nonché la ditta individuata come mandataria);
- g. (*eventualmente*) di concorrere come consorzio (da indicare la denominazione e la sede legale delle imprese consorziate per le quale si concorre);
- h. (*eventualmente*) di partecipare alla gara in associazione temporanea/consorzio di concorrenti e non anche come impresa singola o in più di una associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara come impresa singola e non anche in associazione temporanea/consorzio di concorrenti;
- i. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):
 - numero di iscrizione
 - data di iscrizione.....
 - durata della ditta/data termine.....
 - forma giuridica.....
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*);
- j. se cooperativa o consorzio fra cooperative di essere iscritto nell'apposito Registro prefettizio o, rispettivamente, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
- k. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l. di possedere i requisiti generali prescritti dal bando ai sensi dell'art 83 del D.Lgs 50/2016;
- m. di dichiarare gli eventuali costi relativi alla sicurezza sostenuti dall'impresa;
- n. che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della L. n. 575/1965 e ss. mm.ii.;

- o. che nei confronti della Ditta non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 231/01;
- p. che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e che il periodo di emersione si è concluso;
- q. che la Ditta rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che la Ditta rappresentata non assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/99 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000 ovvero che la Ditta rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che la Ditta rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;
- r. che non sussistono condizioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti;
- s. di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- t. di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali

B. La busta n. 2: "OFFERTA TECNICA", deve contenere:

"OFFERTA TECNICA" datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in caso di A.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun partecipante; deve precisare:

- il numero dei parcometri da installare e mantenere ed il numero dei parcometri già installati e di proprietà del Comune da mantenere (requisito necessario);
- i modelli e le caratteristiche tecniche dei parcometri, l'approvazione del competente Ministero, il certificato di qualità della casa costruttrice e del distributore autorizzato secondo le norme ISO 9001, la dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI 11.4-1 e successive modifiche e la dichiarazione di conformità alle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica.. In alternativa: dichiarazione del legale rappresentante della casa costruttrice che attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso delle caratteristiche nel rispetto della normativa;
- i mezzi tecnici messi a disposizione per lo svolgimento del servizio e quant'altro il partecipante ritenga opportuno;
- di aver individuato e di aver disponibilità di un ufficio nella frazione S.ta Maria di Castellabate e che lo stesso sarà disponibile nel periodo 15 giugno - 15 settembre 2016 (requisito necessario);
- il piano organizzativo della gestione delle risorse umane addette al controllo con descrizione dell'articolazione oraria e delle zone da sorvegliare;
- indicare le offerte tecniche migliorative come previsto nel titolo " procedura di gara e criteri di aggiudicazione" (sono le uniche che attribuiscono punteggio all'offerta tecnica).

- C. **La busta n. 3: "OFFERTA ECONOMICA"**, deve contenere: dovrà essere presente il documento – modello allegato al disciplinare di gara - debitamente sottoscritto e firmato dal legale rappresentante o da suo procuratore in ogni pagina (in caso di raggruppamento d'impres e l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le impres e raggruppate) e dovrà contenere l'indicazione della somma da corrispondere all'ente appaltante sapendo che l'importo a base dell'offerta è di € 180.000,00 (€ centottantamila) e la stessa può essere incrementata.

14. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA

La gara per l'affidamento del servizio di cui al presente bando sarà effettuata, in prima seduta pubblica, nel giorno indicato nel bando pubblicato a seguito della pubblicazione dello stesso in GURI, presso il Comune di Cava de' Tirreni situato in Piazza Eugenio Abbrò n. 1 - Cap 84048, sede della Centrale Unica di Committenza.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procede nell'ordine:

- In seduta pubblica alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle impres e concorrenti, la Commissione procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "Documentazione Amministrativa" ed alla ammissione delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale ed alla completezza della documentazione in essa contenuta;
- Successivamente, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle impres e concorrenti la commissione procederà all'apertura della busta "Offerta Tecnica", verificherà il contenuto e siglerà ogni foglio.
- Successivamente, in seduta riservata, procederà alla lettura delle offerte tecniche ed alla loro valutazione;
- Al termine, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle impres e concorrenti la commissione comunicherà l'esito delle valutazioni dell'offerta tecnica e procederà all'apertura della busta "Offerta Economica" attribuendo il punteggio relativo.
- Successivamente in seduta riservata procederà allo svolgimento dei calcoli ed una volta ottenuta la graduatoria, in seduta pubblica, procederà alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge ed è soggetta all'approvazione dell'organo competente.

15. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il bando di gara integrale, unitamente agli altri documenti sopra richiamati, sono visibili e scaricabili sul sito del Comune di Cava de' Tirreni – Capofila, sede dell'Ufficio consortile - Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo www.comune.cavadetirreni.sa.it – Sezione

Centrale Unica di Committenza – Bandi di Gara e sul sito istituzionale del Comune di Castellabate www.comune.castellabate.sa.it;

- b) L'aggiudicazione definitiva ed il conseguente contratto sono subordinati al positivo esito di tutti gli accertamenti di legge;
- c) L'ente appaltante, in ogni caso, si riserva l'insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti al riguardo possano avanzare alcuna pretesa. Inoltre le sedute di gara potranno essere sospese e riprese in altra data;
- d) L'ente procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta e si riserva la facoltà prevista dal D.Lgs 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- e) Sul sito internet del Comune di Cava dè Tirreni capofila della centrale unica di committenza www.cittadicava.it saranno inserite risposte ad eventuali quesiti proposti dai partecipanti;

16. SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla registrazione del contratto sono a completo carico della società aggiudicataria.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dalle imprese all'amministrazione appaltante saranno trattati unicamente al fine del procedimento di gara e per la stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati solo nel rispetto delle vigenti disposizioni.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il M.llo Di Gregorio Giuseppe Responsabile f.f. dell'area VI Polizia Municipale e Vigilanza del Comune di Castellabate.

Castellabate 17/05/2016

*Responsabile del procedimento
Di Gregorio Giuseppe*



Città di
Cava de' Tirreni



COMUNE DI CASTELLABATE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Cava de' Tirreni e Castellabate

Provincia di Salerno

art.33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.

Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000

Comune Capofila – Cava de' Tirreni

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELLABATE (Sa)

Art. 1

Oggetto del servizio

Il servizio consiste nel controllo, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel presente Capitolato Tecnico d' Appalto, della sosta a pagamento nel Comune di **CASTELLABATE (SA)** per circa nr. 682 (seicentottantadue) posti auto nell'ambito del territorio comunale. L' Amministrazione si riserva la facoltà di diminuire od incrementare, a sua insindacabile volontà, i posti auto tariffati alle stesse condizioni del presente Capitolato Tecnico d' appalto. L'Amministrazione ha facoltà di riservarsi aree di sosta, senza alcun onere, rientranti nell'affidamento del servizio in occasione di eventi e/o manifestazioni, previa comunicazione preventiva alla società aggiudicataria.

Il servizio comprende la fornitura, 1' installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, di nr. 13 apparecchi per il controllo del pagamento della sosta, la manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 02 apparecchi già installati di proprietà comunale, rispondenti ai requisiti minimi dotati tutti di dispositivo di pagamento tramite carta di credito/debito, la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento, il prelievo dei corrispettivi (consistente nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi), nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti, funzione di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto di appalto ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della L. 127/97.

Tutti i costi dell' investimento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e della gestione delle apparecchiature di controllo nonché della loro rimozione, saranno a cura ed onere esclusivi dell' aggiudicatario.

Il servizio comprende il controllo delle aree di sosta con idoneo personale – ausiliario della sosta –, dotato d' idonea uniforme ed eventuali di mezzi di locomozione.

Individuazione di un ufficio nella frazione di Santa Maria di Castellabate con funzione di info-point, ove si effettuerà la vendita dei Ticket e degli abbonamenti, ove si potranno riscuotere gli avvisi bonari di pagamento e si daranno informazioni generali sul servizio. L'ufficio dovrà avere apertura al pubblico tutti i giorni della settimana (compresi i festivi) per tutto il periodo oggetto della concessione nei seguenti orari: 08:00 – 12:00 e 16:00 – 19:00.

La ditta aggiudicataria dovrà avere una mail utile a ricevere richieste e dare informazioni sul servizio. Inoltre dovrà istituire un call center – anche con solo numero di cellulare – a cui gli utenti potranno rivolgersi tutti i giorni della settimana, compresi i festivi, dalle ore 08:00 alle ore 19:00 in modo continuativo.

Art. 2

Caratteristiche tecniche dei Parcometri — Requisiti minimi.

Le apparecchiature installate dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

1. essere omologate dal Ministero competente e rispondere a quanto previsto dal C.d.S.;
2. avere una struttura in acciaio o in poliestere comunque resistente agli agenti di ossidazione;
3. cassa monete estraibile inserita nel piede del parcometro;
4. possibilità di scelta fra modelli aventi diverse caratteristiche estetiche ma con le stesse caratteristiche tecniche;
5. chiusura con chiavi di sicurezza;
6. display a cristalli liquidi, alfanumerico, retro-illuminato automaticamente aventi le seguenti mansioni:
 - a) dare le informazioni generali sui livelli e tempi di pagamento selezionabili (minimo n. 03 lingue italiano, inglese e tedesco);
 - b) dare le informazioni programmabili inerenti i piani tariffari, informazioni generali e funzioni temporali del dispositivo;
8. accettazione monete con almeno 14 coni differenti in monete;
9. dispositivo aggiuntivo che garantisca in ogni parcometro l'accettazione del pagamento tramite strumenti elettronici: carte di credito/debito;
10. alimentazione a pile verdi con batteria tampone, oppure ad energia solare con pannello e con batteria tampone, oppure a rete o alla pubblica illuminazione;
11. possibilità di inibire l'accesso all'introduzione di moneta mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
12. facilità e semplicità nella manutenzione, ogni parte essenziale del parcometro in caso di guasto dovrà essere sfilata e sostituita senza bisogno di utensili particolari.
13. conformità alle normative CEI e alla compatibilità elettromagnetica.

Art. 3

Durata del servizio

La durata del servizio è stabilita in mesi 3(TRE) e precisamente dal 15 giugno al 15 settembre 2016.

Le apparecchiature dovranno essere installate e fruibili a decorrere dalle ore 08:00 del 15 giugno 2016. Le apparecchiature installate dovranno essere prontamente sostituite nel caso in cui venissero fatte oggetto di gravi atti vandalici, tali da comprometterne la funzionalità e la tenuta in sicurezza della struttura. Il controllo della sosta, con relativa vendita dei ticket ed abbonamenti,

tramite gli ausiliari del traffico, inizierà il 15 giugno 2016 e terminerà il 15 settembre 2016.

L'ufficio preposto alla vendita degli abbonamenti ed alla riscossione degli avvisi bonari aprirà il 15 giugno 2016 e chiuderà il 15 giugno 2016.

Art. 4

Modalità di pagamento

L'aggiudicatario dovrà corrispondere l'intero importo spettante al Comune a titolo di canone fisso pari ad almeno € 180.000,00 (€ centottantamila/00).

La somma dovrà essere versata in 4 (quattro) rate con la seguente modalità:

1° rata - decorsi 30 gg. dall'inizio del servizio (15.07.16) - € 30.000,00
(€ trentamila/00)

2° rata - decorsi 60 gg dall'inizio del servizio (15.08.16) - € 40.000,00
(€ quarantamila/00)

3° rata - decorsi 75 gg dall'inizio del servizio (01.09.16) - € 40.000,00
(€ quarantamila/00)

4° rata - decorsi 90 gg dall'inizio del servizio (15.09.16)

Conguaglio offerta economica.

Per nessuna ragione l'aggiudicatario del servizio può sospendere o ritardare il pagamento del corrispettivo per il servizio di vigilanza. L' Amministrazione comunale potrà procedere a modifiche tariffarie a suo libero ed insindacabile giudizio.

L' Amministrazione comunale si riserva di applicare la clausola risolutiva espressa come nel presente capitolato tecnico indicato.

Gli introiti derivanti dalla vendita dei ticket di sosta, dalla raccolta dei parcometri, dall'incasso degli avvisi bonari di pagamento sono di competenza della ditta aggiudicataria, che avrà al termine del servizio l'onere di comunicare con dettaglio i risultati economici (incasso totale, incassi giornalieri, incasso suddiviso per vendita ticket, scassetamento parcometri, pagamento avvisi bonari di pagamento).

Si precisa che l'amministrazione non concede alcuna percentuale sui proventi contravvenzionali al codice della strada. Gli introiti provenienti dalle sanzioni al CdS elevate dagli ausiliari del traffico sono di esclusiva spettanza dell'ente appaltante.

Art. 5

Prestazioni dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, nel periodo di vigenza del contratto, svolgere tutte le attività previste dal presente capitolato tecnico per l'ottimizzazione del controllo della sosta sulle aree individuate. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla vigilanza ed al controllo della sosta a mezzo ausiliari del traffico muniti di idonea uniforme ed eventuali mezzi di locomozione, provvedendo altresì alla vendita dei ticket di sosta, al prelievo del contante dai parcometri, all' installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le installazioni sulle aree di sosta a pagamento necessarie al corretto svolgimento del servizio secondo le normative vigenti. Detto personale della ditta addetta al controllo delle aree adibite a parcheggio a pagamento, ai sensi dell' art.17, comma 132, della Legge 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termini di legge a svolgere dette attività.

La ditta aggiudicataria, dopo aver individuato un ufficio in Santa Maria di Castellabate, dovrà garantirne l'apertura al pubblico per la vendita dei ticket, degli abbonamenti e la riscossione degli avvisi bonari di pagamento.

L'ufficio dovrà garantire l'apertura al pubblico per l'erogazione dei servizi stabiliti tutti i giorni con i seguenti orari minimi 08:00 – 12:00 / 16:00 – 19:00.

Il servizio di accertamento delle violazioni di sosta per omesso pagamento dovrà essere svolto nel rispetto della seguente procedura, così come stabilito dall'amministrazione comunale:

- vendita ticket di sosta in strada su richiesta da parte degli utenti o presso info-point. La ditta aggiudicataria potrà in aggiunta scegliere anche altre sedi ove effettuare la vendita dei ticket, oltre alla possibilità di utilizzo delle attività commerciali;
- controllo di tutte le aree di sosta con educazione e professionalità nei confronti degli utenti ed al contempo efficienza e puntualità.
- Nella fase di accertamento, in caso di omesso pagamento, redigere avviso bonario di pagamento consistente in un avviso che obbliga il trasgressore alla facoltà di poter entro i quattro giorni successivi effettuare il pagamento di € 10,00 (ravvedimento operoso);
- Procedere alla riscossione di quanto stabilito al punto precedente, rilasciando apposita quietanza, e procedendo allo scarico dell'avviso bonario;
- Nel caso in cui l'avviso bonario non fosse pagato entro i termini sopra esposti, lo stesso ausiliario che ha accertato la violazione con avviso bonario di pagamento dovrà trascrivere i dati sul verbale di violazione al codice della strada;
- I verbali di violazione dovranno poi essere consegnati ogni 15 giorni al comando di Polizia Locale che si occuperà delle attività consequenziali;
- Gli avvisi bonari di pagamento ed i verbali di violazione al CdS saranno consegnati alla ditta aggiudicataria dall'ente appaltante. Gli oneri dei ticket di pagamento, degli avvisi bonari e dei verbali di violazione saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria;
- La ditta aggiudicataria dovrà attraverso l'ausilio di un registro di carico/scarico dimostrare lo svolgimento regolare dell'attività di controllo sia per quanto attiene gli avvisi bonari di pagamento che per quanto concerne i verbali di violazione;
- La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare attraverso l'ausilio di un registro, quotidianamente aggiornato e consultabile dalla Polizia Locale, il rilascio degli abbonamenti per la sosta.
- Tutte le prestazioni e le offerte tecniche migliorative dovranno essere fornite e rese operative fin dal 15 giugno 2016 e per tutto il periodo oggetto di concessione.

Art. 6

Piano tariffario e fasce orarie

Il numero dei posteggi complessivi è pari a c.a. 682 (seicentoottantadue) fruibili quasi tutti su 3 fasce orarie giornaliere.

La sosta a pagamento negli appositi stalli contrassegnati a cura della ditta aggiudicataria – segnaletica orizzontale e verticale - avrà luogo secondo il seguente piano tariffario, tutti i giorni (compresi i festivi) dal 15 giugno al 15 settembre 2016.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di istituire per ogni lotto di sosta a pagamento, un posto riservato ai portatori di handicap con relativa segnaletica orizzontale e verticale. I posti riservati ai portatori sono istituiti con proporzione 1/50 o frazioni di 50 per ogni posto utile.

Di seguito in tabella sono riportate le tariffe applicate nelle diverse frazioni e le rispettive fasce orarie di pagamento. A lato del nome della frazione è indicato il numero dei posteggi a pagamento.

<i>frazione OGLIASTRO MARINA (n. 35)</i>	
<i>Piazza Papa Giovanni Paolo II</i> <i>(lato ovest e lato nord)</i> <i>Via Mons. Pietro Passaro</i>	
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00 (giorno seguente)
€ 3,00	07:00 - 14:00
€ 3,00	14:00 – 20:00
€ 3,00	20:00 – 02:00

<i>frazione S.MARCO (n. 35)</i>	
<i>Via A.Cilento</i> <i>(lato ovest fino all'incrocio con via F. Lo Schiavo)</i>	
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00 (giorno seguente)
€ 3,00	07:00 - 14:00
€ 3,00	14:00 – 20:00
€ 3,00	20:00 – 02:00

<i>frazione LAGO (n. 245)</i>		
<i>Piazza Campo dei Rocchi (n. 170)</i>		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 20:00	Autovetture
€ 3,00	07:00 – 14:00	Autovetture
€ 3,00	14:00 – 20:00	Autovetture
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 20:00	Camper
€ 3,00	07:00 – 14:00	Camper
€ 3,00	14:00 – 20:00	Camper

<i>Piazza Madre Teresa di Calcutta (n. 35)</i>	
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00 (giorno seguente)
€ 3,00	07:00 – 14:00
€ 3,00	14:00 – 20:00
€ 3,00	20:00 – 02:00

<i>Piazza Belvedere dei Trezeni (n. 40)</i>	
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 20:00
€ 3,00	07:00 – 14:00
€ 3,00	14:00 – 20:00
€ 3,00	20:00 – 02:00

frazione SANTA MARIA (n. 367)		
Piazza Comm. A. Izzo (n. 25)		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 20:00	
€ 2,00/h o frazione	20:00 – 02:00 (giorno seguente)	
Via Naso (n. 10) (lato monte)		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00 (giorno seguente)	
Via Lungomare De Simone (n. 12) (lato monte, incrocio via A. Maurano – incrocio via Margherita)		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00 (giorno seguente)	
Via Lungomare Pepi (n. 45) (lato mare, incrocio via Margherita - incrocio via Cavour) (lato mare, Piazza Punta dell'Inferno – incrocio via O. Pepi)		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00	
€ 3,00	07:00 – 14:00	
€ 3,00	14:00 – 20:00	
€ 3,00	20:00 – 02:00	
Via dei Cantieri Navali (n. 15) (lato mare incrocio via O. Pepi – incrocio via La Spezia incluso il Piazzale)		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00	
€ 3,00	07:00 – 14:00	
€ 3,00	14:00 – 20:00	
€ 3,00	20:00 – 02:00	
Via Lungomare Bracale (n. 35) (lato mare)		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00	
€ 3,00	07:00 – 14:00	
€ 3,00	14:00 – 20:00	
€ 3,00	20:00 – 02:00	
Piazza Matarazzo (n. 25)		
€ 1,00/h o frazione	13:00 – 20:00	Metà piazza
€ 2,00/h o frazione	20:00 – 02:00	Tutta la piazza
Villa Matarazzo (n. 175)		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 20:00	
€ 2,00/h o frazione	20:00 – 02:00	
Cortile Scuole Elementari (n. 25) (attenzione: fruibile dal 01.07.2016 al 31.08.2016)		
€ 1,00/h o frazione	07:00 – 02:00	
€ 3,00	07:00 – 14:00	
€ 3,00	14:00 – 20:00	
€ 3,00	20:00 – 02:00	

ABBONAMENTI	
RESIDENTI € 50,00 tutto il periodo	Valido ovunque vi siano le soste di lunga durata che permettano agli utenti di fruire delle fasce orarie di pagamento. Pertanto non è possibile fruire dell'abbonamento per le soste su Piazza Matarazzo, Villa Matarazzo, Piazza Comm. A. Izzo, Via Naso e via Lungomare De Simone. L'unica eccezione prevista riguarda Villa Matarazzo e Piazza A. Izzo per i soli residenti ivi domiciliati e commercianti di Corso Matarazzo
NON RESIDENTI € 60,00 1 (uno) mese	Valido ovunque vi siano le soste di lunga durata che permettano agli utenti di fruire delle fasce orarie di pagamento. Pertanto non è possibile fruire dell'abbonamento per le soste su Piazza Matarazzo, Villa Matarazzo, Piazza Comm. A. Izzo, Via Naso e via Lungomare De Simone.
NON RESIDENTI € 35,00 Quindicinale	Come sopra
NON RESIDENTI € 20,00 Settimanale	Come sopra
STRUTTURE RICETTIVE € 60,00 1 (uno) mese	Come sopra

Art. 7

Vigilanza e controlli sul servizio

La ditta appaltatrice dovrà provvedere a mezzo di ausiliari del traffico alla vigilanza e al controllo del servizio previsto dal presente capitolato, alla gestione degli avvisi bonari di pagamento ed alla redazione degli accertamenti delle violazioni in materia di sosta sulle aree a pagamento, ai sensi dell' art. 17 comma 132 della legge 127/97 e successive modificazioni. Le funzioni suddette saranno effettuate da personale dipendente della ditta, previa nomina attraverso specifico decreto del Sindaco.

Il personale avente la qualifica di ausiliario del traffico provvederà ad accertare il rispetto delle disposizioni riguardante la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree oggetto del servizio espletando attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale limitatamente all'accertamento delle violazioni di cui all'art. 7, comma 15, ed all'art. 157, commi 5-6-8- del Codice della Strada.

Nella prima fase dell'accertamento gli ausiliari del traffico utilizzeranno gli avvisi bonari di pagamento che prevedono in capo al trasgressore la facoltà di ravvedersi e pagare entro i quattro giorni successivi l'importo di € 10,00 (dieci).

Agli stessi è altresì affidata, nelle aree adibite a parcheggio a pagamento, la sorveglianza in materia di fermata o sosta vietate da apposita segnaletica o dalle norme del Codice della Strada;

Gli ausiliari del traffico potranno altresì disporre l'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie alle violazioni accertate ed in particolare la rimozione del veicolo, nei casi previsti dell'art. 158, comma 2, lett. b) - c) — d) ai sensi dell'art. 215 del C.d.S., ovvero indicare nel verbale di contestazione gli eventuali motivi che impediscano l'adozione di tali sanzioni accessorie.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dagli Ausiliari della sosta saranno di competenza del Comune, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada; mentre i proventi derivanti dal pagamento degli avvisi bonari di pagamento saranno di competenza della ditta aggiudicataria.

Carenze e/o negligenze degli addetti della ditta nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate dal Comando di polizia Locale, a mezzo lettera o fax, alla ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere immediatamente a ripristinare la regolarità del servizio ed a comunicare le eventuali giustificazioni.

Art. 8 **Personale**

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto l'impresa aggiudicataria è obbligata ad assumere del personale utile all'espletamento del servizio. Detto personale riveste anche la qualifica di ausiliario della sosta di cui all'art. 17 comma 132 della legge 127/97.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra l'appaltatore ed il suo personale con esonero da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 9 **Divieto di cessione e sub-appalto**

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de iure" del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

Art. 10 **Penali e sanzioni**

Qualora nel corso dell'espletamento del servizio dovessero essere accertate violazioni da parte dell'aggiudicatario agli obblighi assunti contenuti nel presente capitolato e, a seguito di diffida dell'Amministrazione comunale, e dopo breve contraddittorio, l'aggiudicatario non abbia provveduto a ripristinare le condizioni previste dal presente capitolato nel termine all'uopo assegnatogli, l'aggiudicatario medesimo sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione comunale una somma pari alle spese sostenute dalla medesima per il ripristino delle condizioni di cui sopra, maggiorata degli eventuali danni nonché, a titolo di penale, una somma di importo minimo pari ad €. 200,00 (duecento/00) e massimo pari ad €. 2.000,00 (duemila/00).

A titolo esemplificativo sono previste alcune violazioni e conseguenti sanzioni a carico degli ausiliari del traffico:

- Comportamento scostumato o poco gentile comporterà una sanzione di € 100,00;
- Comportamento reiteratamente indecoroso per modo di indossare l'uniforme o per la poca cura per la persona o per il lessico utilizzato comporterà sanzione di € 100,00;
- Comportamento negligente per omesso controllo o per controlli parziali € 200,00;
- Comportamento poco collaborativo con gli operatori della Polizia Locale € 100,00;

La penale di cui sopra sarà irrogata con provvedimento del responsabile del Settore Economico – Finanziario, soltanto a seguito di relazione di servizio della Polizia Locale che evidenzia in modo puntuale i fatti causanti una delle violazioni sopra riportate. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento della somma prescritta entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento.

Art. 11

Clausola risolutiva espressa e revoca della concessione

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa all'Amministrazione comunale competere, anche a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione comunale medesima applicherà nei confronti dell'aggiudicatario la clausola risolutiva espressa di cui all' art. 1456 del Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause:

1. fallimento dell'aggiudicatario o suoi aventi causa;
2. applicazioni di tariffe difformi da quelle convenute;
3. chiusura totale o parziale anche temporanea delle aree a parcheggio senza giustificato motivo;
4. violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto o in parte, le aree a parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato Tecnico d' Appalto se non espressamente autorizzato dall' Amministrazione comunale;
5. mancato pagamento anche di uno solo dei canoni nei termini previsti.

Oltre ai controlli sui documenti contabili è in potestà dell' Amministrazione comunale effettuare in qualsiasi momento ed anche attraverso terzi all' uopo incaricati, verifiche sul corretto adempimento degli obblighi discendenti dalla presente convenzione sull' efficacia dei controlli predisposti per evitare evasioni, come pure sulla correttezza dei rapporti svolti con gli utilizzatori della sosta tariffata. L' Amministrazione comunale condurrà, quindi, anche tramite terzi le attività di monitoraggio e controllo.

La concessione è revocata per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

Art. 12

Definizione delle controversie

Foro competente per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine del presente Capitolato Tecnico d' Appalto, è quello del Tribunale di Vallo della Lucania (Sa)

Art. 13

Oneri ed obblighi vari a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri risultanti dagli articoli del presente Capitolato Tecnico d' Appalto, saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri ed obblighi seguenti:

1. costi dell' investimento, del montaggio ed installazione, della messa in servizio, della manutenzione ordinaria e straordinaria, della custodia, gestione e rimozione delle apparecchiature di controllo;
2. riscossione delle tariffe dovute per il pagamento della sosta;

3. assunzione a completo carico, senza diritto di rivalsa alcuna, di tutte le spese del contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti, nessuna eccettuata od esclusa;
4. fornitura del vestiario (pantaloncino al ginocchio di colore blu, camicia a manica corta di colore celeste, cappellino con visiera bianco, indumenti tutti riportanti la scritta "Comune di Castellabate – Ausiliari del Traffico") e dei mezzi necessari (fischietto, borsello di colore bianco o blu) per gli accertatori della sosta conforme alle disposizioni vigenti;
5. obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per il personale dipendente nonché l'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanati durante il periodo contrattuale, relativi alle assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia ed altre malattie in genere oltre che gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori rispetto alle condizioni del servizio.

*Responsabile del procedimento
M. Ilo Di Gregorio Giuseppe*

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE



Città di
Cava de' Tirreni



COMUNE DI CASTELLABATE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Cava de' Tirreni e Castellabate

Provincia di Salerno

art.33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.

Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000

Comune Capofila – Cava de' Tirreni

DISCIPLINARE DI GARA - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELLABATE (Sa)

Il criterio di aggiudicazione della concessione di servizi sarà quello dell'offerta economicamente vantaggiosa di cui all'art 95 del D.Lgs 50/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici).

Possono partecipare imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto di gara in possesso di idonea capacità tecnica, economica/finanziaria, in regola con le disposizioni fiscali, che non si trovino nelle condizioni di esclusione dall'affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016.

Possono partecipare alla gara Raggruppamenti di Imprese e/o Consorzi, come previsto dal D.Lgs 50/2016.

Art. 1 (Ambito di applicazione)

1. Il presente disciplinare si applica alla procedura di gara aperta per l'affidamento della concessione del servizio di controllo della sosta a pagamento nel Comune di Castellabate come previsto nel Capitolato Tecnico.
2. Il presente provvedimento disciplina le modalità di partecipazione dei concorrenti e la procedura di aggiudicazione della concessione di servizi.
3. Per quanto non espressamente disciplinato si fa sempre rinvio al Bando di gara, al Capitolato Tecnico e alla normativa vigente che disciplina le gare di appalto D.Lgs 50/2016 nuovo codice degli appalti pubblici.

Art. 2 (Modalità di partecipazione alla gara)

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare apposita istanza indirizzata al Comune di Cava de' Tirreni – Centrale Unica di Committenza - indicando nell'oggetto il riferimento alla specifica procedura di gara; nell'istanza dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa:

- a. dati del legale rappresentante richiedente;
- b. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e relativi allegati;
- c. di aver preso visione dello stato dei luoghi ove deve svolgersi il servizio e che eventuali divergenze in aumento o in diminuzione del numero dei posti effettivi di sosta non possono dar adito a pretese di alcun genere;

- d. di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti INPS - Matricola N. _____ Sede di _____ INAIL - Matricola N. _____ Sede di _____
- e. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- f. (*eventualmente*) di partecipare alla gara in associazione temporanea o consorzio, costituiti o da costituire (da indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto partecipante all'A.T.I. o al consorzio, nonché la ditta individuata come mandataria);
- g. (*eventualmente*) di concorrere come consorzio (da indicare la denominazione e la sede legale delle imprese consorziate per le quale si concorre);
- h. (*eventualmente*) di partecipare alla gara in associazione temporanea/consorzio di concorrenti e non anche come impresa singola o in più di una associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara come impresa singola e non anche in associazione temporanea/consorzio di concorrenti;
- i. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):
- numero di iscrizione
 - data di iscrizione.....
 - durata della ditta/data termine.....
 - forma giuridica.....
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*);
- j. se cooperativa o consorzio fra cooperative di essere iscritto nell'apposito Registro prefettizio o, rispettivamente, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
- k. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l. di possedere i requisiti generali prescritti dal bando ai sensi dell'art 83 del D.Lgs 50/2016;
- m. di dichiarare gli eventuali costi relativi alla sicurezza sostenuti dall'impresa;
- n. che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della L. n. 575/1965 e ss. mm.ii.;
- o. che nei confronti della Ditta non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 231/01;
- p. che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e che il periodo di emersione si è concluso;
- q. che la Ditta rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che la Ditta rappresentata non assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/99 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000 ovvero che la Ditta rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che la Ditta rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;

- r. che non sussistono condizioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti;
- s. di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- t. di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali

2. Le predette dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sono obbligatorie a pena di esclusione e vanno compilate correttamente in ogni parte, con le precisazioni richieste; in caso di ipotesi alternative, occorre specificare, a pena di esclusione, quella che interessa.

3. Ai fini della validità della predetta istanza deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore o eventualmente dei sottoscrittori. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del modello deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti della Impresa. In tal caso le copie dei documenti di identità, allegate in luogo della autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentati per tutti i firmatari, pena esclusione dalla gara.

Il sottoscrittore, in caso di falsità o dichiarazione mendace, è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

4. In caso di partecipazione alla gara in forma associata tutti soggetti partecipanti dovranno, a pena di esclusione, rendere le dichiarazioni di cui al comma 1.

Art. 3 (Documentazione amministrativa da produrre a corredo dell'istanza)

1. Qualora l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui all'art. 2 vengano rese e sottoscritte da un procuratore dovrà essere specificato tale titolo e dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la procura speciale in originale o in copia conforme redatta nella forma dell'atto pubblico ai sensi dell'art. 2699 del codice civile. La procura potrà altresì risultare dal verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o in copia conforme.

2. Il partecipante dovrà inoltre allegare alla istanza, a pena di esclusione, la cauzione/polizza provvisoria avente i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia e con le modalità previste nel Bando di Gara e nel Capitolato Tecnico.

3. Il possesso dei requisiti di capacità Economico-finanziaria, di capacità Tecnica, di iscrizioni in appositi Registri per l'attività oggetto di gara od altro ed medesimi requisiti dovranno essere dichiarati a parte. Qualora si tratti di Associazione Temporanea d'Impresa i requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento.

4. **La dimostrazione della capacità economica** delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- attestazione di avere un fatturato annuo medio degli ultimi tre anni non al di sotto di € 100 mila (se la ditta ha iniziato l'attività da meno di tre anni, si prendono in considerazione gli ultimi due anni o il solo ultimo anno)

5. **La dimostrazione delle capacità tecniche ed organizzative** possedute dai concorrenti deve essere fornita, pena l'esclusione, dovrà essere presentato un elenco dei principali servizi analoghi resi nell'ultimo quinquennio 2011/2015 (e dell'eventuale in corso di effettuazione nel 2016). Per servizi analoghi s'intende contestualmente: la fornitura, installazione, e manutenzione dei parcometri; la diretta assunzione e gestione di ausiliari del traffico; il controllo dei parcheggi a pagamento tramite accertamenti violazioni al codice della strada. La ditta dovrà aver svolto, nell'ultimo quinquennio e nell'anno in corso, i servizi sopra indicati, almeno in due annualità anche non continuative, un periodo non inferiore ai mesi 3 ed in almeno due distinti comuni con popolazione superiore ai 5 mila ab.;

Art. 4 Plico contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e l'offerta di gara

Ciascun partecipante dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, al protocollo del Comune di Cava de' Tirreni P.zza Eugenio Abbro n. 01 CAP 84048, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto dal Bando di Gara, a mezzo raccomandata, posta celere, servizi privati o a mano, una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "offerta per servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Castellabate" il nominativo e l'indirizzo del concorrente, a pena di esclusione:

Detto plico dovrà contenere 3 (TRE) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "Documentazione Amministrativa", "Offerta Tecnica" e "Offerta Economica".

A. **Nella busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- Cauzione o polizza fideiussoria provvisoria;
- Attestazione di versamento quale contributo a favore dell'ANAC;
- Attestazione di presa visione del capitolato tecnico;
- PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS sul sito ANAC ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comando di Polizia Municipale;
- Istanza di ammissione
- dichiarazione sostitutiva attestante che il concorrente non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80, che contenga altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale, e soddisfi i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 e precisamente :
 - fatturato minimo annuo;

- o elenco dei principali servizi analoghi resi nell'ultimo quinquennio 2011/2015 (o in corso di effettuazione);

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

I concorrenti, pena esclusione, dovranno presentare, su carta intestata, dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante:

- u. dati del legale rappresentante richiedente;
- v. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e relativi allegati;
- w. di aver preso visione dello stato dei luoghi ove deve svolgersi il servizio e che eventuali divergenze in aumento o in diminuzione del numero dei posti effettivi di sosta non possono dar adito a pretese di alcun genere;
- x. di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti INPS - Matricola N. _____ Sede di _____ INAIL - Matricola N. _____ Sede di _____
- y. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- z. (*eventualmente*) di partecipare alla gara in associazione temporanea o consorzio, costituiti o da costituire (da indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto partecipante all'A.T.I. o al consorzio, nonché la ditta individuata come mandataria);
- aa. (*eventualmente*) di concorrere come consorzio (da indicare la denominazione e la sede legale delle imprese consorziate per le quale si concorre);
- bb. (*eventualmente*) di partecipare alla gara in associazione temporanea/consorzio di concorrenti e non anche come impresa singola o in più di una associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara come impresa singola e non anche in associazione temporanea/consorzio di concorrenti;
- cc. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):
 - numero di iscrizione
 - data di iscrizione.....
 - durata della ditta/data termine.....
 - forma giuridica.....
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*);
- dd. se cooperativa o consorzio fra cooperative di essere iscritto nell'apposito Registro prefettizio o, rispettivamente, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
- ee. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ff. di possedere i requisiti generali prescritti dal bando ai sensi dell'art 83 del D.Lgs 50/2016;
- gg. di dichiarare gli eventuali costi relativi alla sicurezza sostenuti dall'impresa;
- hh. che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della L. n. 575/1965 e ss. mm.ii.;
- ii. che nei confronti della Ditta non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 231/01;
- jj. che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e che il periodo di emersione si è concluso;

- kk. che la Ditta rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che la Ditta rappresentata non assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/99 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000 ovvero che la Ditta rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che la Ditta rappresentata e soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;
- ll. che non sussistono condizioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti;
- mm. di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- nn. di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, delle modalità di trattamento dei dati personali

B. La busta n. 2: "OFFERTA TECNICA", deve contenere:

"OFFERTA TECNICA" datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in caso di A.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun partecipante; deve precisare:

- il numero dei parcometri da installare e mantenere ed il numero dei parcometri già installati e di proprietà del Comune da mantenere (requisito necessario);
- i modelli e le caratteristiche tecniche dei parcometri, l' approvazione del competente Ministero, il certificato di qualità della casa costruttrice e del distributore autorizzato secondo le norme ISO 9001, la dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI 11.4-1 e successive modifiche e la dichiarazione di conformità alle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica.. In alternativa: dichiarazione del legale rappresentante della casa costruttrice che attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso delle caratteristiche nel rispetto della normativa;
- i mezzi tecnici messi a disposizione per lo svolgimento del servizio e quant'altro il partecipante ritenga opportuno;
- di aver individuato e di aver disponibilità di un ufficio nella frazione S.ta Maria di Castellabate e che lo stesso sarà disponibile nel periodo 15 giugno - 15 settembre 2016 (requisito necessario);
- il piano organizzativo della gestione delle risorse umane addette al controllo con descrizione dell'articolazione oraria e delle zone da sorvegliare;
- indicare le offerte tecniche migliorative come previsto nel titolo " procedura di gara e criteri di aggiudicazione" (sono le uniche che attribuiscono punteggio all'offerta tecnica).

C. **La busta n. 3: "OFFERTA ECONOMICA"**, deve contenere: dovrà essere presente il documento – modello allegato al disciplinare di gara - debitamente sottoscritto e firmato dal legale rappresentante o da suo procuratore in ogni pagina (in caso di raggruppamento d'impresе l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate) e dovrà contenere l'indicazione della somma da corrispondere all'ente appaltante sapendo che l'importo a base dell'offerta è di € 180.000,00 (€ centottantamila) e la stessa può essere incrementata.

Il rischio derivante dalla mancata presentazione del plico nel termine utile per la partecipazione alla gara rimane a carico del mittente e lo stesso non potrà opporre alcuna giustificazione in caso di eventuale ritardo.

Ai fini del ricevimento della istanza di partecipazione e dell'offerta faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Art. 5 (Procedura di aggiudicazione, valutazione delle offerte e punteggi).

L' offerta presentata dalla Ditta, nel termine utile indicato nell' avviso di gara, sarà sottoposta al giudizio di una commissione di gara.

La concessione verrà aggiudicata provvisoriamente in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Castellabate.

E' considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta con il maggior punteggio riportato dalla sommatoria della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si precisa che la commissione non effettua alcuna valutazione discrezionale sulle offerte migliorative. I criteri sopra indicati sono oggettivi e permettono alla commissione di attribuire il punteggio in ragione della quantità di elementi tecnici offerti (ovviamente gli stessi migliorano la qualità del servizio offerto ed incrementano la capacità organizzativa del concorrente). Nel caso del criterio n. 3 “ innovazione tecnologica “ la commissione attribuirà il punteggio stabilito a fianco del singolo sub criterio, verificando soltanto se il concorrente avrà dichiarato di offrirlo, senza entrare nel merito dell'offerta.

Considerato che nella presente gara i criteri di valutazione sono oggettivi ed i punteggi sono attribuiti in funzione di elementi non discrezionali, il punteggio finale per ogni singolo candidato sarà attribuito con l'applicazione di una semplice sommatoria aritmetica (punteggio totale offerta tecnica + punteggio totale offerta economica). La commissione procederà alla graduatoria tra i concorrenti, ordinando gli stessi con criterio numerico decrescente, a partire dal punteggio ottenuto più elevato. La commissione non procederà all'apertura della offerta economica, se il singolo concorrente non avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 30 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.

Art. 6 (Commissione di Gara)

1. La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione vigente al momento dell'effettuazione della gara.

2. Lo svolgimento dei lavori della Commissione è disciplinato autonomamente dalla stessa. Le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato tra i componenti. I verbali, una volta redatti e sottoscritti, verranno trasmessi alla Stazione Appaltante per l'aggiudicazione definitiva e saranno conservati agli atti.

3. La commissione di gara sarà nominata con separato atto al termine della pubblicazione del bando di gara e sarà composta da tre membri. I componenti potranno essere scelti sia tra i dipendenti dell'amministrazione che all'esterno.

Art. 7 (Regime delle sedute di gara)

1. Le sedute di gara sono di norma pubbliche e si svolgono nei locali e negli orari indicati nel Bando di gara.

2. Tutti gli interessati possono assistere liberamente alle operazioni pubbliche; i rappresentanti delle Imprese partecipanti, solo se muniti di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante, potranno chiedere di effettuare interventi da registrare a verbale.

Art. 8 (Modalità di apertura delle offerte)

1. La Commissione di Gara procederà preliminarmente alla verifica dei plichi pervenuti secondo l'ordine cronologico di arrivo e dichiarerà le Imprese ammesse alla gara.

2. La Commissione di Gara procederà successivamente all'apertura dei plichi ammessi e alla verifica dell'istanza, delle dichiarazioni richieste e della documentazione amministrativa allegata in essi contenuti e dichiarerà le Imprese ammesse o escluse dalla procedura facendo risultare in quest'ultimo caso i motivi dell'esclusione.

3. Successivamente si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica per verificare il rispetto di quanto previsto nel Bando di Gara e nel Capitolato Tecnico ed alle operazioni conseguenti.

4. Successivamente si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

5. Ciascuna delle operazioni di cui sopra dovrà risultare espressamente nei verbale di gara.

Art. 9 (Aggiudicazione)

1. La Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto secondo le risultanze della procedura e trasmetterà gli atti alla Stazione Appaltante.

2. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Funzionario responsabile del procedimento. L'aggiudicazione definitiva è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e delle cause ostative previste dalla normativa vigente alle quali consegue l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Qualora dagli accertamenti predetti emergano dichiarazioni false, la Stazione Appaltante, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvederà alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

3. Qualora risulti che due o più soggetti partecipanti alla gara abbiano effettuato uguale offerta, l'appalto sarà affidato a seguito di apposito sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

4. Il Funzionario responsabile del procedimento provvederà a comunicare all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti l'esito della gara. Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione verrà effettuato l'invito a stipulare il contratto nei termini con la stipula della polizza definitiva e con le sanzioni previste dal Regolamento dei Contratti vigente al momento della gara.

5. In casi di urgenza la Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'esecuzione della prestazione anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna dei servizi.
6. Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Art. 10 (Diritto di accesso e trattamento dei dati personali)

1. I partecipanti alla gara potranno esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi alla gara, ai sensi della normativa vigente in materia, soltanto successivamente alla aggiudicazione provvisoria presentando apposita istanza indirizzata al Comune di Cava dè Tirreni (Sa) quale centrale unica di committenza. Il R.U.P. M.llo Di Gregorio Giuseppe sarà l'unico soggetto deputato ad autorizzare l'accesso agli atti.

2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati sanciti dalla normativa vigente in materia e con la sola finalità connessa all'esperimento della gara.

AVVERTENZE

Il recapito del plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio prescritto nel bando di gara pubblicato separatamente.

Saranno esclusi dalla gara tutti i plichi privi di chiusura e non controfirmati sui lembi di chiusura da parte degli aventi titolo.

Si informa che, ai sensi D.Lgs 196/2003 (trattamento dei dati personali), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento dell'appalto in questione e saranno raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura dell'ufficio competente.

Castellabate 17/05/2016

*Responsabile del procedimento
Di Gregorio Giuseppe*

ALLEGATO — MODELLO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: affidamento del servizio di controllo della sosta a pagamento nel territorio del Comune di Castellabate (Sa) per il periodo 15 giugno – 15 settembre 2016

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, e residente a _____, C.A.P. _____ in Via _____
_____ nella sua qualità di _____
_____ (eventualmente) giusta procura speciale n. _____ del
_____ rogata da Notaio _____ Rep.n. _____
_____ autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta _____

Codice fiscale _____ PARTITA IVA _____
con sede legale in _____
Via _____ tel. _____
fax n. _____, e-mail _____

in relazione alla gara indicata in oggetto presenta la seguente OFFERTA ECONOMICA:

- importo da corrispondere al Comune di Castellabate (SA):

in cifre € _____ in lettere _____

Data.....

Firma del Legale Rappresentante¹

¹ In caso di partecipazione in A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al Raggruppamento

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00012/2016 del 17/05/2016 a firma del Dirigente GERARDINA CONTI - AREA # SEGRETARIO, avente oggetto: determina a contrarre per indizione di un bando di gara mediante procedura aperta per la concessione di servizi relativi al controllo dei parcheggi pubblici a pagamento per il periodo 15 giugno/15 settembre 2016
C.I.G.: 6695994D0A

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c c o	Cap	Art	Ti p o	Siop e	N°	Anno	Sub
VIVENDA SRL	PUBBLICAZIONE GURI	€ 675,64	03	01	1	1 0 3	484	0			653	2016	1
COMMISSARI GARA	SVOLGIMENTO COMMISSIONE GARA	€ 300,00	03	01	1	1 0 3	484	0			653	2016	1
Totale Impegno:		€ 975,64											

Vista la determinazione in oggetto, si attesta che la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, è stata impegnata come sopra indicato. E' da intendersi come data di apposizione del visto, la data della firma digitale apposta dal Responsabile del Servizio Finanziario.

**ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE CONTABILE
DOMENICO GIANNELLA**

**RESPONSABILE DELL'AREA
GIUSEPPE BONINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.