PIANOdiZONAS2
servizisociosanitari
Cava Costiera Amalfitana

Città di Cava de' Tirreni
Comune Capofila

AVVISO PUBBLICO
AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE ANZIANE E CON DISABILITÀ

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Romeo Nesi
Indirizzo: CAVA DE' TIRRENI (SA) PIAZZA E. ABBRO 1 - 84013
Telefono: 089 – 682181/189
fax: 089-4689124
Posta Elettronica per informazioni: romeo.nesi@comune.cavadetirreni.sa.it
PEC: romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

PREMESSA

- il Decreto Lgs. Del 18.08.2000 – n. 267 e ss.mm.ii. agi artt. 30 e ss. ha previsto gli strumenti di gestione associata di funzioni e servizi tra Enti Locali;
-che il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S2, costituito ed operante ex art. 11 della Legge Regionale della Campania 23 ottobre 2007, n. 11 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale", come modificata dalla Legge Regionale della Campania 06.07.2012, n. 15 è composto dai Sindaci dei Comuni di: Amalfi, Atrani, Cava de' Tirreni, Cetara, Conca de' Marini, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare;
- in attuazione dell'art. 6, lettera c) e dell'art. 11 della Legge 328/2000 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n.11 regolamentata con Delibera della Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014 "Procedure per l'esercizio delle attività dei servizi domiciliari e territoriali" Regolamento Regionale n. 4 del 14 aprile 2014;
- in a attuazione della L.R. della LR n. 11/2007 è stata emanata la regolamentazione per le "Procedure per l'esercizio delle attività dei servizi domiciliari e territoriali", Delibera di Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014 e Regolamento Regionale n. 4 del 14 aprile 2014 Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328);
- in applicazione del D.Lgs. 50/2016 e della delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;

Art. - 1 ENTE ACCREDITANTE

L'Ambito Territoriale S2 rende noto che è indetta la procedura per il rinnovo dell'accreditamento all'Alb dei **Elenco Fornitori Accreditati Servizi di Domiciliare Territoriali** per

- Servizio Assistenza Domiciliare Anziane (S.A.D.A. Fondi trasferiti dai Comuni)
- Assistenza Domiciliare alle persone con Disabilità (S.A.D.D. Fondi trasferiti dai Comuni)

Il Comune di Cava dei Tirreni nella funzione di capofila è incaricato di svolgere le procedure connesse all'accreditamento dei fornitori per i Servizi di Domiciliare Territoriali.

Attraverso il sistema di accreditamento s'intende:

- Garantire la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino utente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del suo progetto assistenziale (PAI) e della sua capacità di scelta del fornitore;
- Garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto e il raggiungimento degli standard di efficienza;
- Garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra possibili erogatori, a parità di condizioni.
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini.
- Assicurare omogeneità nelle modalità di gestione dei servizi di assistenza domiciliare nel territorio dell'Ambito.
- Assicurare omogeneità delle modalità di controllo e valutazione, nei tempi e modalità stabiliti dall'Ufficio di Piano, attraverso l'informatizzazione del sistema di erogazione "Cure Domiciliare Ambito S2" a cui le cooperative accreditate dovranno conformarsi per mantenere il diritto di iscrizione nell' **Elenco Fornitori Accreditati SAD**.

Art. - 2 OBIETTIVI DEL PRESENTE BANDO

Il presente bando ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n 11/2007 e della Delibera Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014, "Procedure per l'esercizio delle attività dei servizi domiciliari e territoriali" Regolamento Regionale n. 4 del 14 aprile 2014, è finalizzato all'Accreditamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare territoriali, che hanno come obiettivo di implementare un sistema di qualità dei servizi rivolti alla non autosufficienza e alla prevenzione del decadimento fisico delle persone anziane e al mantenimento delle abilità residue delle persone con disabilità. Tale sistema di qualità sociale prevede per ognuno dei Comuni afferenti l'Ambito S2, l'erogazione di *Buoni Servizi* ai residenti nel territorio di Cava dei Tirreni e nei Comuni della Costiera Amalfitana elencati in premessa, attraverso la *presa in carico* del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale S2. Le assistenti sociali dei servizi professionali di ogni Ente appartenente all'Ambito hanno la responsabilità della stesura, del monitorare e della valutazione dei risultati dei Piani Assistenziali individualizzati (PAI) e del controllo delle ore assegnate ed erogate.

I *Buoni Servizi* SAD, valevoli per servizi elencati nell'art.1. del presente avviso, hanno un valore monetario da spendere presso i fornitori accreditati e sono disciplinati dal Regolamento dell'Ambito S2, denominato **"REGOLAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) ED EROGAZIONE "BUONI SERVIZI"**.

Art. – 3 TERRITORIO SOGGETTO ALL'ACCREDITAMENTO

L'Ambito Territoriale S2 di cui fanno parte i Comuni di Cava de' Tirreni (capofila) e Amalfi, Atrani, Cetara, Conca de' Marini, Furore, Maiori, Minori, Positano, Praiano, Ravello, Scala, Tramonti, Vietri sul Mare, come definito dalla L.R. 11/2007 ss.mm.ii. e successive modifiche e il Regolamento Regionale n. 4 del 14 aprile 2014 l'autorizza e l'accredita delle imprese che risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di decorrenza dell'accreditamento. Dette imprese saranno inseriti ***nell'Elenco dei Fornitori Accreditato dell'Ambito S2 Servizi Domiciliari Territoriali"***. Per l'attivazione dei *Buoni servizi* ogni Comune indicherà attraverso il proprio Servizio Sociale Professionale il numero di potenziali fruitori all'Ufficio di Piano dell'Ambito, successivamente trasmetterà alle cooperative il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e seguirà l'erogazione delle prestazioni qualitativa e quantitativa.

Art. - 4 SOGGETTI ACCREDITABILI

Possono presentare domanda di accreditamento le imprese di seguito elencate:

- le cooperative sociali, ivi compresi i raggruppamenti tra le stesse
- i consorzi sociali con caratteristiche socio-sanitarie
- le fondazioni e le imprese sociali singolarmente o in associazione temporanea d'impresa di cui al D.Lgs n. 155/2006.

che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione dall'art. 5 ed in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 6.

Nel caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa deve essere espresso il soggetto responsabile, che dovrà essere garante dell'operato di tutti i consorziati e/o associati. Nel caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa, i soggetti interessati devono possedere tutti i requisiti previsti per l'accreditamento. In caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa, ai fini della formazione dell' **Elenco Fornitori Accreditati** sono considerati i requisiti di tutti i soggetti costituenti il consorzio o l'associazione.

ART. - 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, D.Lgs. 50/2016 e della delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa o di Consorzio, le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate da tutti i componenti dell'Associazione o del Consorzio indicati come esecutori del servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Associazioni o Consorzi.

Non è consentito alla singola società di partecipare contemporaneamente a titolo individuale ed in Associazione o Consorzio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

ART. - 6 REQUISITI MINIMI

I soggetti di cui all'art. 4 richiedenti l'accreditamento devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di idoneità generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- il legale rappresentante e i componenti degli organi direttivi del prestatore non devono essere stati condannati in via definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli II, IX, XI, XII e XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non devono sussistere nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- rispetto dei contratti di lavoro, degli inquadramenti professionali e delle norme in materia di contribuzione e pensionistiche per il personale dipendente;
- rispetto delle norme generali in materia di urbanistica, edilizia, barriere architettoniche, sicurezza del lavoro, igiene e prevenzione incendi;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione C.C.I.A.A., per attività corrispondenti a quelle del presente avviso;

- Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- avvenuta presentazione SCIA dal legale rappresentante nelle forme previste dall'articolo 38 del DPR n. 445 del 2000 con indicazione di:

a) la denominazione e la sede legale del prestatore;
b) la tipologia del servizio;
c) i destinatari delle attività del servizio;
d) l'ubicazione della sede operativa nell'Ambito S2
f) copia della carta dei servizi;
g)copia dei titoli e dei contratti degli operatori elencati nella Scheda Anagrafica – MOD. 4, che dovranno corrispondere ai firmatari delle schede di presenza presso l'utente. Qualsiasi successiva cambiamento degli operatori dovrà essere comunicato all'Ufficio di Piano e dovranno essere forniti i titoli e i contratti corrispondenti;

In caso di associazione di imprese, consorzio o avvalimento, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati dal soggetto giuridico di cui ci si avvale della capacità tecnica, professionale ed economica.

Requisiti tecnici:
Gli operatori economici devono possedere alla data di scadenza dell'Avviso quanto richiesto nella Scheda Anagrafica MOD. 4, allegata al presente avviso, che illustra l'organizzativa, il target di utenza servita, i servizi, la tipologia delle prestazioni offerte e l'elenco del personale.
In caso di associazione di imprese o di consorzio, la compilazione della "Scheda Anagrafica" dovrà essere effettuata da ciascun componente dell'associazione o del consorzio, indicato come esecutore del servizio.

Requisiti finanziari:
Fatturato medio annuo, calcolato nel triennio 2015 – 2016 – 2017, non inferiore a Euro 100.000,00 relativo ai Servizi socio – assistenziali, sociosanitari e/o socio – educativi resi per conto di Enti pubblici e/o privati.
Gli operatori economici dovranno specificare per incarico di chi, per quale periodo e per quale importo è stata svolta l'attività dichiarata.
In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte dell'associazione o del consorzio, indicati come esecutori del servizio.

Garanzie:
Impegno a stipulare idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio con un massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'iscrizione al Registro di accreditamento.

ART. - 7 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il S.A.D. verrà prestato dall'ente accreditato mediante propri operatori d'ambo i sessi, in numero adeguato alle richieste pervenute, adeguatamente preparati per il tipo di utenza ed in possesso dei seguenti requisiti:
- idoneità fisica alla mansione,
- possesso dell'attestato 0.S.A. e OSS (50% per ogni qualifica) rilasciato da scuola, istituto o ente riconosciuto dalla Regione Campania,

Il fornitore deve garantire la presenza di un Coordinatore tecnico-gestionale del servizio che assicuri il raccordo e il collegamento con il referente dell'Ufficio di Piano per il servizio di Ambito SAD. Il coordinatore deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: psicologia, sociologia, scienze del servizio sociale e equipollenti.
Al coordinatore è richiesto di:
- fare da referente per gli operatori del servizio sociale al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nei P.A.I.;
- essere referente per la comunicazione e la valutazione delle attività;
- effettuare il coordinamento dei propri operatori.
Il Coordinatore dovrà essere reperibile dall'Ufficio di Piano e/o dal Servizio Sociale Professionale.
L'ente accreditato è tenuto a trasmettere al Servizio Sociale Professionale del Comune tutte le informazioni relative ai PAI e all'Ufficio di Piano tutti i report periodici richiesti dal referente dal referente dell'Ufficio di Piano per il servizio di Ambito SAD.

ART. - 8 MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI EROGATE

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S2 ha potere di vigilanza e controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nella convenzione che gli Enti Accreditati firmeranno digitalmente in seguito alla comunicazione d'inserimento nell' ***Elenco Fornitori Accreditati SAD dei Fornitori dell'Ambito S2 Servizi Domiciliari Territoriali.***
L'Ambito attraverso l'Ufficio di Piano è tenuto a verificare:

- il buon andamento del servizio, anche attraverso accertamenti periodici, sia in merito al livello delle prestazioni rese dal soggetto accreditato, che in termini di customer satisfaction;
- il possesso ed il mantenimento dei requisiti indispensabili indicati nel Bando di accreditamento;
- il mantenimento degli impegni e degli oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di servizio e sottoscritte nella convenzione firmata.

Tali verifiche valuteranno pertanto il permanere dei requisiti dichiarati, il livello quali-quantitativo degli interventi e la loro corrispondenza ai contenuti del P.A.I., nonché l'esito dell'intervento in termini di soddisfazione dell'utente.
I controlli periodici del servizio saranno basati sulle seguenti informazioni, che l'ente accreditato si impegna a trasmettere mensilmente allegati alla fatturazione, all'Ufficio di Piano i seguenti documenti:
• valutazione delle relazioni di servizio
• rilevazione del numero dei servizi resi
• rilevazione del numero degli utenti in carico
• indice di permanenza in carico e dei dimessi degli utenti.
Inoltre con cadenza trimestrale dovranno essere inviati i report riassuntivi, i cui schemi con le voci da compilare saranno forniti dal referente dell'Ufficio di Piano per Servizio dell'Ambito S2.

ART. - 9 CAUSE DI CONTESTAZIONE E DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Sono motivo di contestazione di addebito a titolo esemplificativo:
• l'arbitraria decisione di introdurre variazioni di orario e/o di modalità operative effettuate senza darne comunicazione e senza preventiva autorizzazione del Servizio Sociale Professionale o dell'Ufficio di Piano;

• la sospensione del servizio, sebbene per giustificato motivo, effettuata senza darne comunicazione immediata al Servizio Sociale Professionale e/o all'Ufficio di Piano con indicazione delle cause;
• la variazione dei requisiti di ammissione all'accreditamento avvenuta senza darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano;
• la sostituzione non immediata del personale indisposto;
• l'adozione di comportamenti volti ad influenzare e/o condizionare la libera scelta dell'utente in merito all'individuazione del soggetto erogatore tra tutti quelli accreditati. Si precisa che rientra in tale ipotesi anche l'offerta all'utente di prestazioni accessorie che non rientrano nel campo d'intervento del servizio in corso di attivazione al solo scopo di "procacciarsi" l'utente;
In generale, il mancato rispetto degli obblighi indicati nel presente Bando .
Il fornitore cancellato dall'Elenco dei soggetti accreditati, ai sensi del presente articolo, dovrà immediatamente consegnare all'Ufficio di Piano tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai cittadini - utenti autorizzati verso i quali ha erogato servizio.

ART. - 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di iscrizione, sotto forma di autodichiarazione, deve essere redatta secondo gli appositi modelli, scaricabili dal sito del comune di Cava de' Tirreni (ente capofila) all'indirizzo: www.comune.cavadetirreni.sa.it
La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione di cui all'art. 11 dovrà, a pena di nullità, essere inserita in un plico sigillato e controfirmato, sul quale dovrà essere apposta l'indicazione della Ragione Sociale del mittente con il relativo indirizzo e la dicitura: **"Domanda di partecipazione all'Avviso per l'istituzione del "*Elenco Fornitori Accreditati SAD dei Fornitori dell'Ambito S2 Servizi Domiciliari Territoriali*"**.
Il plico sigillato e controfirmato dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzato al **Sindaco del Comune di Cava de' Tirreni - Capofila del Piano Sociale di Zona Ambito S2 – Ufficio Protocollo Palazzo di Città – Piazza Abbro snc – 84013 – Cava de' Tirreni (SA) o presentata a mano all'indirizzo di cui sopra, a partire dal 3 aprile dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (dal lunedì al venerdì) – 16, 30 alle 18,30 (il martedì e giovedì) entro e non oltre il 2 maggio 2018 - mercoledì ore 12,30.**

ART. - 11 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta per la partecipazione all'Avviso, a pena di esclusione, corredata alla SCIA è la seguente:
a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del prestatore se trattasi di soggetto del terzo settore o di azienda pubblica di servizi alla persona;
b) elenco del personale e delle relative qualifiche e funzioni;
c) contratti e titoli di studio degli operatori elencati;
d) copia della carta dei servizi;
e) copia della polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli utenti, i dipendenti e i volontari.
Domanda d'iscrizione al Registro dei soggetti accreditati nella forma di dichiarazione autocertificata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, predisposta secondo il modello in caso di imprese singole "Mod. 1" allegato al presente avviso e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, contenente gli impegni e le assunzioni di responsabilità e di impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel presente avviso, in caso di Associazione Temporanea di Impresa

o raggruppamento "Mod. 2" allegato al presente avviso, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, prodotta dal legale rappresentante;
- va allegata la Scheda "Mod. 3" allegato al presente avviso debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli elementi descrittivi della società;
- Informativa e consenso – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà predisposta secondo il modello "Mod. 4" allegato al presente avviso.

ART. - 12 DURATA

1. La procedura di accreditamento avrà durata triennale con scadenza **al 31 dicembre 2021**.

ART. - 13 ULTERIORI INDICAZIONI INERENTI IL BANDO

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione del presente Avviso, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda.
4. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula della convenzione di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accreditamento. Eventuali richieste di regolarizzazione e di rateizzazione dovranno risalire a data antecedente a quella di presentazione della domanda di partecipazione al bando.
5. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di iscrizione all' **Elenco Fornitori Accreditati SAD** e le cause di esclusione saranno verificate dall'ufficio di Piano mediante controlli e richieste di aggiornamento. In caso di accertata mancanza, anche temporanea, dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure previste dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

ART. - 14 ACCREDITAMENTO

L'istruttoria formale delle istanze e l'esame delle medesime verrà effettuata da una commissione appositamente composta tenendo conto dei requisiti richiesti nel presente avviso e nell'istanza di partecipazione (mod. 1, mod. 2, mod. 3, mod. 4) e allegati forniti dai partecipanti.
La presente procedura sarà ritenuta valida, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione.

ART. - 15 EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

La sottoscrizione della convenzione non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore al momento di sottoscrizione del Piano Assistenziale, che definisce anche la tipologia di prestazione erogata e il *Buono servizio* di cui l'utente ha diritto. Il *Buono Servizio* SAD consiste nella erogazione di un contributo monetario finalizzato all'erogazione della prestazione presso uno dei fornitori rientranti "***nell'Elenco Fornitori Accreditati SAD dei Fornitori dell'Ambito S2 Servizi Domiciliari Territoriali***". Il Piano di Zona S2 liquida alla cooperativa incaricata il corrispettivo relativo alla tipologia di prestazioni effettuate, per uno dei servizi elencati nell'art.1, in conformità con gli impegni di spesa assunti mediante provvedimenti dirigenziali sulla base di fatture posticipate mensili o trimestrali emesse nel limite della somma dei valori mensili previsti dai Piani Assistenziali SAD.

ART. - 16 AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'istituto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti tecnici, finanziari, professionali ed economici necessari per partecipare. Il concorrente che intende avvalersi di altri soggetti, dovrà fornire in sede di domanda di accreditamento, a pena d'esclusione, la documentazione attestante i requisiti e la documentazione prevista dal comma 1 del suddetto art. 89 del codice D.Lgs 50/2016:

- dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria con indicazione delle risorse organizzative, strumentali e di personale messe concretamente a disposizione dell'impresa concorrente;
- dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ambito S2, a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accreditamento;
- il contratto in originale (o copia autenticata) in virtù del quale l'impresa ausiliare si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accreditamento.

Il soggetto concorrente e l'impresa ausiliare sono responsabili in solido nei confronti dell'Ambito S2 in relazione alle prestazioni oggetto dell'accreditamento per tutta la durata dello stesso.
Mel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione del comma 12 dell'art. 80 D.Lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, l'Ambito non procederà all'accreditamento del soggetto richiedente.

ART. - 17 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso è competente il Foro di Nocera Inferiore.

ART. - 18 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di accreditamento, approvato con determina del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sarà pubblicato all'albo Pretorio del Comune capofila di Cava de'Tirreni e sul sito www.comune.cavadetirreni.sa.it

ART. - 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:
1. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'avviso cui la società ha inteso partecipare;
2. Il trattamento, che potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se s'intende partecipare all'avviso;
4. Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Piano di Zona Ambito S2 Cava – Costiera Amalfitana. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore del Piano Sociale di Zona Ambito S2, dott. Romeo Nesi, Responsabile altresì del presente Avviso.

Cava de' Tirreni,

Il Coordinatore del Piano Sociale di Zona Ambito S2
dott. Romeo Nesi

Modulistica scaricabile all'indirizzo: www.comune.cavadetirreni.sa.it

- **Mod. 1" Domanda di iscrizione nell'Elenco Fornitori Accreditati SAD delle Cooperative per la realizzazione degli interventi e servizi domiciliari" (fac simile per soggetti autonomi)**
- **Mod. 2. "Domanda di iscrizione nell'Elenco Fornitori Accreditati SAD delle Cooperative per la realizzazione degli interventi e servizi domiciliari" (fac simile per ATI, Raggruppamenti)**
- **Mod. 3. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI D.LGS. 196/2003**
- **Mod. 4 " Scheda Anagrafica Personale"**