



CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI
PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE
Sett. 4 Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio

N. 609 del 17/10/2018

N. Registro Generale 2263 del 18/10/2018

OGGETTO: Controllare, mitigare e gestire l'Emergenza Sismica: Analisi costi-benefici e multi-criterio di scenari di impatto per la Riduzione del Rischio e l'incremento della Resilienza " - CAESAR II - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sett. 4 Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio

N. 609 del 17/10/2018

N. Reg. Gen. 2263 del 18/10/2018

Oggetto: Controllare, mitigare e gestire l'Emergenza Sismica: Analisi costi-benefici e multi-criterio di scenari di impatto per la Riduzione del Rischio e l'incremento della Resilienza " - CAESAR II - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Responsabile del Procedimento

(Delibera di Giunta n. 72 del 27/03/2018)

PREMESSO che

- a) il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b) il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- c) il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- d) il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- e) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- f) la Comunicazione della Commissione Europea COM(2010) 2020 *final* del 3 marzo 2010, "Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE");
- g) il *Position Paper* della Commissione Europea sull'Italia, del 9 novembre 2012, che invita le istituzioni italiane a sostenere la qualità, l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione, attraverso gli obiettivi tematici 2 e 11 che prevedono, rispettivamente di "Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché

- l'impiego e la qualità delle medesime" e di "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'Amministrazione pubblica efficiente";
- h) le raccomandazioni specifiche per l'Italia del 2013 e 2014 e segnatamente, la Raccomandazione del Consiglio (2013/C 217/11) del 9 luglio 2013 sul Programma Nazionale di Riforma 2013 dell'Italia e la Raccomandazione del Consiglio COM (2014) 413/2 dell'8 luglio 2014 sul Programma Nazionale di Riforma 2014 dell'Italia, che richiamano l'Italia a una maggiore efficienza amministrativa e a migliorare il coordinamento tra i livelli di governo;
 - i) l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 *final* del 29 ottobre 2014;
 - j) il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (di seguito anche PON), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 *final* del 23 febbraio 2015, la cui AdG, ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
 - k) la Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione prevista ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, articoli 122ss e Allegato XIII Regolamento (UE) n. 1011/2014, articolo 3 e Allegato III;
 - l) la metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 redatto ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed approvato dal Comitato di Sorveglianza;
 - m) che Il Comune di Cava de' Tirreni è fortemente impegnato su pratiche partecipate per la riduzione dell'impatto dei rischi naturali.;

CONSIDERATO che

- a) l'Accordo di Partenariato prevede di concentrare la strategia dell'obiettivo tematico 11 sui processi di modernizzazione e riforma della pubblica amministrazione e sul miglioramento della *governance* multilivello, nonché di dedicare parte dell'obiettivo tematico 2 allo sviluppo dell'*e-government*, dell'interoperabilità e al supporto all'attuazione dell'Agenda digitale;
- b) per l'attuazione dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, per lo sviluppo dell'*e-government*, dell'interoperabilità e per l'attuazione dell'Agenda digitale, nonché per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico e il coordinamento della *governance* multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, occorre rafforzare le dimensioni che caratterizzano la capacità istituzionale e amministrativa, come la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di *performance management*, il livello di digitalizzazione, la gestione delle relazioni interistituzionali e delle relazioni con gli *stakeholder*;
- c) il PON prevede negli assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al rafforzamento della *governance* multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell'Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l'attuazione ottimale del PON e dell'Accordo di Partenariato;
- d) l'AdG ha pubblicato in data 20/4/2017 l'Avviso per la presentazione dei progetti (di seguito "Avviso"), destinandovi come risorse finanziarie un ammontare pari ad (euro 12.000.000/00);
- e) l'Università di Napoli Federico II ha proposto al Comune di Cava de' Tirreni di assumere il ruolo di capofila di una proposta denominata "**ControllARE, mitigare e gestire l'Emergenza Sismica: Analisi costi-benefici e multi-criterio di scenari di impatto per la Riduzione del Rischio e l'incremento della Resilienza**" – CAESAR II a valere sull'Avviso;
- f) il Comune di Cava de' Tirreni, con Delibera di Giunta n. 104 del 8/6/2017 ha aderito al proposta progettuale di cui all'oggetto assumendo il ruolo di capofila impegnandosi ad eseguire tutti gli

adempimenti richiesti dall'Ente finanziatore;

- g) la proposta suddetta è stata presentata dal Comune di Cava de' Tirreni con il ruolo di capofila/ente riusante, con un partenariato composto da Regione Campania (ente cedente), Università Federico II – LUTP/centro Plinius (ente cedente), Regione Sicilia (ente riusante), Comune di Grumento Nova (ente riusante) secondo le modalità previste dal bando e il RUP gli ha attribuito l'identificativo 49
- h) Con Decreto n. 12 del 7 febbraio 2018 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 è stata pubblicata la graduatoria provvisoria delle proposte progettuali presentate (Allegato 1 al Decreto) relative all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 del 20 aprile 2017 che vede la proposta del Comune di Cava de Tirreni al 7 posto della Graduatoria a) dei progetti ammessi a finanziamento, per un contributo complessivo di 700.000,00 euro;

DATO ATTO:

che in data 3 maggio 2018 il Comune di Cava de' Tirreni ha sottoscritto digitalmente, ai sensi del comma 2- bis dell'art. 15 legge 7 agosto 1990 n. 241, con l'AdG la convenzione che disciplina le modalità di gestione del progetto e fissa la scadenza delle attività a 12 mesi dalla avvenuta sottoscrizione;

che nell'ambito del progetto CAESAR II il cui importo complessivo è pari ad € 700.000,00, finanziato a valere sulle risorse PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1, il Comune di Cava de' Tirreni, quale Ente Capofila, dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti nella convenzione sottoscritta;

RAVVISATA la necessità di provvedere nel merito per dare piena attuazione al progetto così come illustrato nella scheda progetto, ammessa a finanziamento dall' AdG del PON;

RITENUTO che

L'attuazione del progetto da parte del Comune di Cava de' Tirreni, nel ruolo di Capofila e nel rispetto della tempistica prevista e del relativo cronoprogramma di progetto, necessita di competenze disciplinari intersettoriali che possano garantire una efficace collaborazione con il partenariato per la realizzazione di tutte le attività previste nelle sue e diverse fasi ed azioni ivi comprese quelle di monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute a valere sui fondi PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020;

RITENUTO, pertanto

di costituire apposito gruppo di lavoro interno ed intersettoriale per l'attuazione del progetto "ControllAre, mitigare e gestire l'Emergenza Sismica: Analisi costi-benefici e multi-criterio di scenari di impatto per la Riduzione del Rischio e l'incremento della Resilienza " – CAESAR II;

VISTO il D. Lgvo. 267/2000;

VISTO l'art. 75 del vigente Statuto Comunale;

SENTITI i Dirigenti nel cui Settore sono incardinate le risorse individuate;

DETERMINA

COSTITUIRE il gruppo di lavoro interno ed intersettoriale per l'attuazione del progetto "ControllAre, mitigare e gestire l'Emergenza Sismica: Analisi costi-benefici e multi-criterio di scenari di impatto per la Riduzione del Rischio e l'incremento della Resilienza " – CAESAR II - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 composto come di seguito indicato:

1. **Gianluigi Accarino**, Funzionario II Settore "GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE", categoria D con incarico PO e responsabile della protezione civile;
2. **Vincenzo Pepe**, Istruttore direttivo tecnico II Settore "GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE", categoria D;
3. **Raffaele Sica**, istruttore direttivo tecnico IV Settore "LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, categoria C;
4. **Salvatore Ferrara**, Istruttore Amministrativo – Staff Sindaco - categoria C;
5. **Stefania Piccirillo**, istruttore direttivo contabile I Settore "AMMINISTRAZIONE GENERALE, AVVOCATURA, FINANZE E TRIBUTI", categoria D;
6. **Francesco Sammarco**, istruttore amministrativo Settore "AMMINISTRAZIONE GENERALE, AVVOCATURA, FINANZE E TRIBUTI, categoria C;
7. **Filomena Landi** funzionario PO Servizio Supporto Gare e CUC – SETTORE SEGRETERIA GENERALE, categoria D;
8. **Simonetta Perrella**, istruttore direttivo – esperto fondi europei, SETTORE SEGRETERIA GENERALE, categoria D;
9. **Valeria De Pascale**, istruttore direttivo amministrativo – esperto fondi europei, II Settore "GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE", categoria D";

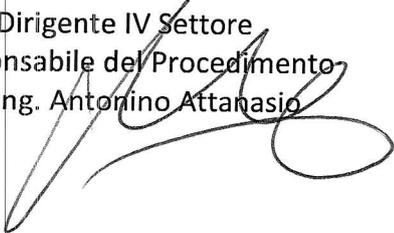
STABILIRE che il gruppo di lavoro interno ed intersettoriale supporterà lo scrivente nell'attuazione di tutti gli adempimenti necessari alla gestione del progetto, assolvendo tutti gli obblighi connessi ed indicati nell'art. 5 della convenzione sottoscritta, nelle attività in breve e di seguito riportate:

n.	Nome Cognome	Ambito di attività	Attività da svolgere
		(Pista di Controllo)	
1	Gianluigi Accarino	Supporto tecnico al Rup per coordinamento dei servizi previsti nel progetto	Supporta il Rup per il coordinamento dei servizi affidati facendo da collegamento tra la ditta incaricata e l'Amministrazione quale supervisore delle attività prevista nell' AZIONE A2 - Individuazione di tutte le componenti del "kit del riuso" della buona pratica
2	Vincenzo Pepe	Supporto tecnico al Rup per coordinamento dei servizi previsti nel progetto	Supporta il Rup per il coordinamento dei servizi affidati facendo da collegamento tra la ditta incaricata e l'Amministrazione quale supervisore delle attività prevista nell' AZIONE A3 - Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti
3	Raffaele Sica	Supporto tecnico al Rup per coordinamento dei servizi previsti nel progetto	Supporta il Rup per il coordinamento dei servizi affidati facendo da collegamento tra la ditta incaricata e l'Amministrazione quale supervisore delle attività prevista nell' AZIONE A4 - Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello Open Community PA 2020
4	Salvatore Ferrara	Supporto tecnico al Rup per coordinamento dei servizi di comunicazione previsti nel progetto	Supporta il Rup per il coordinamento dei servizi di comunicazione facendo da collegamento tra la ditta incaricata e l'Amministrazione quale supervisore delle attività di comunicazione prevista nell' AZIONE 5 Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento in linea con quanto previsto dalla strategia di comunicazione dell'ADG
5	Stefania Piccirillo	Supporto contabile al Rup per i pagamenti	Con la supervisione del Dirigente del Settore Finanziario, dott. Francesco Sorrentino, supporta il Rup:
			<ul style="list-style-type: none"> • garantendo il mantenimento di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al Progetto; • disponendo le operazioni e la tenuta del conto dedicato al finanziamento garantendo la tracciabilità dei pagamenti; • gestendo il finanziamento come entrata vincolata secondo la

			<p>normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • provvedendo alla liquidazione della spesa (fattura/ricevuta ecc.) e all'elaborazione del mandato di pagamento, garantendone la completezza del contenuto richiesto e trasferendolo, in uno con la quietanza, al Rup per consentirne l'inserimento nel sistema informativo e l'attività di rendicontazione;
6	Francesco Sammarco	Supporto contabile al Rup per amministrazione/contabilità	<p>Con la supervisione del Dirigente del Settore Finanziario, dott. Francesco Sorrentino, supporta il Rup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per il calcolo del costo orario standard e rendicontazione del costo del personale interno coinvolto nel progetto con la raccolta di tutta la documentazione a supporto richiesta dal Manuale di attuazione
7	Filomena Landi	Supporto amministrativo al Rup per le procedure di affidamento/gare	<p>Con la supervisione del Segretario Generale, dott. Vincenzo Maiorino :</p> <p>Supporto al Rup per la predisposizione di tutti gli atti di gara per affidamento dei servizi (bando/avvisi/capitolato/disciplinari ecc.) garantendo la conformità delle procedure di selezione degli interventi e il rispetto della conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché alle eventuali specifiche circolari/disciplinari che potranno essere adottati dall'AdG</p>
8	Simonetta Perrella	Supporto amministrativo al Rup per coordinamento e autocontrollo	<p>Supporto al Rup per la predisposizione delle comunicazioni all'ADG, ai Partner, alle ditte appaltatrici dei servizi e i professionisti esterni incaricati, degli atti amministrativi legati al progetto, compresa la procedura per affidamento incarichi ex DLgs 165/2001 (determine indizione gara/affidamento/liquidazione) garantendo la conformità delle procedure, per i rapporti con i Partner di Progetto</p> <p>- supporto all'attività di Autocontrollo svolta dal Segretario Generale</p>
9	Valeria De Pascale	Supporto amministrativo al Rup per coordinamento e monitoraggio	<p>- Supporto al Rup per attività di segreteria (predisposizione delle comunicazioni all'ADG, ai Partner, alle ditte appaltatrici dei servizi e i professionisti esterni incaricati) per la predisposizione degli atti amministrativi legati al progetto, compresa la procedura per affidamento incarichi ex DLgs 165/2001 (determine indizione gara/affidamento/liquidazione) garantendo la conformità delle procedure, per i rapporti con i Partner di Progetto -</p> <p>- Supporto all'attività di rendicontazione e monitoraggio</p>

NOTIFICARE il presente atto agli interessati.

Dirigente IV Settore
Il Responsabile del Procedimento
Ing. Antonino Attanasio



Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente
Tipologia:

N. Registro Generale ²²⁶³ del 18/10/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Cava de' Tirreni in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi (in esecuzione dell'art. 23 dello Statuto Comunale, e dell'art. 7, comma 3, del Regolamento per l'adozione delle determinazioni).

Cava de' Tirreni, li 19 OTT 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PS

