



Città di  
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro, 1  
84013 Cava de' Tirreni (Sa)

tel. 089682139 www.comune.cavadetirreni.sa.it  
tel. 089682468 suap@pec.comune.cavadetirreni.sa.it  
tel. 089682669 amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it  
tel. 089682485

**II° SETTORE GOVERNO del TERRITORIO e AMBIENTE  
SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive)**

Dirigente Responsabile: ARCH. LUIGI COLLAZZO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE AI "MERCATINI DI  
NATALE" ANNO 2018**

**SI RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale, con delibera di G.M. n. 274 del 15.11.2018 ha autorizzato lo svolgimento, anche per l'anno 2018, della manifestazione "*Mercatini di Natale – Anno 2018*", dettando al contempo una serie di indirizzi da osservare nella elaborazione dei relativi avvisi pubblici, di cui uno volto a selezionare gli operatori commerciali.

Con determinazione dirigenziale n. 2574 del 23.11.2018 si è proceduto ad approvare lo schema del presente avviso e gli allegati modelli delle istanze.

In linea con quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale questo Ufficio intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo art. 4 "*Soggetti Ammessi alla Manifestazione*", per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti.

**ART. 1 OGGETTO**

La manifestazione prevede una rassegna di prodotti, in sintonia con il periodo Natalizio, come meglio dettagliati nel successivo art. 3.

**Art. 2 ORGANIZZAZIONE**

L'evento è organizzato, per questa annualità, direttamente dall'Amministrazione Comunale di Cava de' Tirreni che, parallelamente alla presente manifestazione di interesse, ha messo in campo le dovute procedure volte all'acquisizione dei servizi necessari all'espletamento della stessa (noleggio, montaggio/smontaggio stand) i cui costi saranno posti in capo agli operatori partecipanti alla manifestazione.

**ART. 3 UBICAZIONI, AREE TEMATICHE, DURATA - DATA E ORARI**

La manifestazione "*Mercatini di Natale anno 2018*" avrà luogo a Cava de' Tirreni nel periodo 8 dicembre 2018- 6 gennaio 2019 (area n. 1, 3, 4, 5) e dal 22 dicembre 2018 al 06 gennaio 2019 (area n. 2), con cadenza quotidiana e con chiusura non oltre le ore 23.30

Le aree interessate dall'evento (di cui alle allegate planimetrie - *il numero delle postazioni è orientativo ad esclusione del punto 2*), come orientative sono anche le dimensioni delle casette che saranno valutate dal Servizio competente nel rispetto dei regolamenti in materia):

N.	AREA	n. postazioni max	Mq. stand	% hobbisti/ artigiani	DURATA - periodo	casetta in legno	Tipologia prodotti
1	Slargo ex Palestra Parisi (Area di nuova individuazione)	15	n. 9 m 2 x 2 n. 6 m. 3 x 2	7	dall'08 dicembre 2018 al 06 gennaio '19	si	Elenco punto 4 da a) ad i)

2	Area pedonale Corso Mazzini antistante scuola elementare "Don Bosco" (area già individuata per cd "venditori storici")	7	n. 7 m. 3x2	//	dal 22 dicembre 2018 ore 14:00 al 06 gennaio '19	si	Elenco punto 4 da a) ad i)
3	Nuovi siti individuabili solo nel caso in cui le adesioni dovessero risultare superiori alle postazioni di cui ai punti 1 e 2	8	n. 8 m 2 x 2	4	dall'08 dicembre 2018 al 06 gennaio '19	si	Elenco punto 4 da a) ad i)
4	Angiporto del Casello (area già individuata per cd "venditori storici")	1	1 mq.	//	dal 1 dicembre 2018 al 06 gennaio '19	no	Prodotti tipici punto i
5	Borgo (area equiparata alla n. 4)	1	1 mq.	//	dall'08 dicembre 2018 al 06 gennaio '19	no	Prodotti tipici punto i

*Gli aggiudicatari verseranno la tassa di occupazione di suolo pubblico, in base alla vigenti tariffe per l'area individuata al punto 2) Area pedonale Corso Mazzini antistante scuola elementare "Don Bosco" (area già individuata per cd "venditori storici"- Tariffa piena) e ai sensi dell'art. 43 - lett. i) del Regolamento TOSAP approvato con delibera di C.C. n. 93 dell'1.12.2014, alla tariffa per l'occupazione suolo pubblico per le area di nuova individuazione (area punto 1 Slargo ex Palestra Parisi ed eventuali aree punto 3), sarà applicata la tariffa ridotta dell'80%, così come previsto dal predetto regolamento.*

Le categorie merceologiche ammesse, che dovranno essere strettamente rapportate al tema di Natale, sono:

- a) Addobbi per presepi e alberi di Natale;
- b) Articoli da regalo natalizi;
- c) Giocattoli;
- d) Oggetti in ceramica, legno e/o pietra;
- e) Oggetti in ferro battuto, rame, ottone e/o altre leghe;
- f) Libri e stampe;
- g) Articoli di rigattieri/antiquariato;
- h) Dolciumi/Cioccolato e suoi derivati;
- i) Prodotti tipici: castagne e suoi derivati.

*(I prodotti di cui alle lettere h, i dovranno essere rigorosamente imbustati e posti in vendita nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti).*

*I soggetti ammessi a partecipare all'evento avranno l'obbligo di corrispondere i costi per il noleggio delle casette, comprensivi di montaggio e smontaggio, oltre a quelli per l'occupazione del suolo pubblico, direttamente all'Amministrazione prima del rilascio dell'autorizzazione di vendita:*

<u>Dimensioni Stand</u>	<u>Contributo spese</u>	<u>Dimensioni Stand</u>	<u>Contributo spese</u>
<u>3 x 2</u>	<u>€ 392,80 + IVA 22% = € 479,22</u>	<u>m 2 x 2</u>	<u>€ 343,60 + IVA 22% = € 419,20</u>

#### **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE**

I soggetti ammessi alla manifestazione sono: imprese individuali e le società iscritte alla C.C.I.A.A in possesso dei requisiti morali e professionali, abilitati all'esercizio del commercio su area pubblica, che commercializzano i prodotti di cui all'art. 3.

Sono altresì ammessi a partecipare la categoria degli hobbisti e venditori c.d. occasionali a cui si riserva una percentuale del 50% (la predetta percentuale sarà suscettibile di aumento o in diminuzione solo in caso di posti non coperti) degli stand di ogni area, come indicati nella su esposta tabella. Questi ultimi dovranno rendere, all'interno della domanda di partecipazione prevista in allegato al presente avviso, apposita dichiarazione ai sensi di legge in ordine alla qualifica di hobbista/venditore occasionale.

#### **ART. 5 MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

Ogni partecipante dovrà esprimere, nella domanda di partecipazione, la preferenza per l'area per la quale intende concorrere.

Ciascun partecipante potrà presentare domanda per una sola area, in caso di più domande da parte dello stesso operatore sarà accolta la domanda con numero di protocollo inferiore, nel caso di domanda contenente più aree sarà considerata l'area indicata per prima.

Nel caso in cui le istanze, per ciascuna area, risultassero superiori agli stand messi a disposizione dell'Amministrazione, si procederà nel modo che di seguito di rappresenta:

1. per i soli Hobbisti/venditori occasionali si procederà ad una graduatoria formata sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle istanze;
2. per tutti gli altri operatori, venditori " Professionali", nel rispetto dei criteri previsti per le procedure di selezione volte all'assegnazione dei posteggi su area pubblica in caso di pluralità di domande, dalla vigente L.R. n. 1/2014 e Circolare Esplicativa nonché sanciti dalla Conferenza Unificata del 5/08/2012 e successiva del 24/01/13, si procederà con i seguenti criteri:
  - a) maggior numero di presenze nella stessa area;
  - b) a parità di punteggio, anzianità di conseguimento del titolo abilitativo, sia di tipo A che di tipo B. Nel caso di SCIA sarà considerata la data ed il protocollo di presentazione;
  - c) a parità di punteggio, anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia di cui alla licenza di tipo A e/o di tipo B indicate nella domanda di partecipazione.
3. Colori i quali, a seguito dell'applicazione dei su indicati criteri dovessero rimanere fuori dall'Area indicata come "preferenza" saranno destinati ad eventuali posti rimasti liberi in altre aree, a partire dalla n. 1 a seguire, secondo l'ordine raffigurato nella su esposta tabella e sempre secondo i criteri su esposti. Nel rispetto delle graduatorie che risulteranno dall'applicazione dei su citati criteri, l'assegnazione dei singoli stand, all'interno delle aree prescelte o comunque assegnate, sarà stabilita dall'ufficio al fine di consentire una razionale distribuzione delle diverse categorie merceologiche.

#### **ART. 6 VENDITA PRODOTTI**

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria nonché dell'Ordinanza Ministero della salute - 3 aprile 2002- che detta i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Cava de' Tirreni da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

## ART.7 ACCETTAZIONE DELLE MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato e tutto quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione e l'incameramento della cauzione di cui al punto successivo.

## ART. 8 CAUZIONE

A garanzia del rispetto degli impegni derivanti dal presente avviso ed assunti dagli operatori con la partecipazione alla presente procedura, l'Amministrazione Comunale richiede che, prima del rilascio della necessaria autorizzazione, venga versata una cauzione dell'importo di € 100,00, da produrre con assegno circolare non trasferibile riportante la seguente causale "*Cauzione a garanzia della Manifestazione Mercatini di Natale 2017*".

La citata cauzione sarà trattenuta dall'Amministrazione in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal presente avviso.

## ART. 9 SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Dopo l'assegnazione dello stand per poter ritirare l'autorizzazione amministrativa ad occupare la postazione assegnata ogni espositore è tenuto a versare:

1. € 10,00 eseguito sul c.c.p. n. 15601842, intestato a Comune di Cava de' Tirreni - Servizio Tesoreria Tosap Commercio Aree Pubbliche - causale "*diritti di segreteria autorizzazione Mercatini Natalizi 2018*";
2. L'imposta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) intestato a Comune di Cava de' Tirreni - Servizio Tesoreria - Tosap - Tari (tributo giornaliero) Servizio SUAP - causale "*Mercatini Natalizi 2018*", sarà calcolata, ai sensi dell'art. 43 - lett. i) del Regolamento TOSAP approvato con delibera di C.C. n. 93 dell'1.12.2014:
  - a) Aree di nuova istituzione 1) e 3) la tariffa per l'occupazione suolo pubblico sarà applicato una riduzione dell'80% , sarà applicata la tariffa ridotta dell'80%, così come previsto dal predetto regolamento (ridotta al 50% se la durata è superiore ai 15 giorni come da regolamenteo);
  - b) Area pedonale Corso Mazzini antistante scuola elementare "Don Bosco" (area già individuata per cd "venditori storici") – tariffa intera, ridotta al 50% se per una durata superiore ai 15 giorni, come da regolamento.
3. Contributo per spese – importo di cui all'art. 3 allestimento stand (noleggio, trasporto, montaggio, smontaggio), da produrre attraverso versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale - Banco di Napoli spa utilizzando il seguente IBAN: IT51N0306976173100000046057 con la causale "*Contributo spese Mercatini di Natale 2018*".
4. Gli attestati dei versamenti di cui ai punti 2 e 3 devono essere esibiti al SUAP prima del rilascio della necessaria Autorizzazione di vendita.

## ART. 10 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere presentata utilizzando i modelli allegati al presente avviso e pervenire entro le ore **12.00** del giorno **quattro dicembre 2018** con le seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: [amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it) con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse - Mercatini di Natale anno 2018*";

2. consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cava de' Tirreni - Piazza Abbro - all'interno di apposita busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "*Manifestazione di interesse - Mercatini di Natale Anno 2018*".

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione, eventualmente, solo in presenza di stand ancora non assegnati.

La domanda in bollo, opportunamente sottoscritta dal richiedente, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato Modello A per venditori professionali - Allegato Modello B per gli hobbisti/venditori occasionali) dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- generalità dell'operatore;
- codice fiscale e partita iva;
- indirizzo di residenza e recapito telefonico;
- il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa, ove diversa (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
- la tipologia merceologica, scelta tra quelle ammesse e riportate nel presente avviso;
- l'area prescelta come preferenza (SOLO UNA).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **copia del documento di identità personale in corso di validità;**
2. **copia del titolo di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche, se non rilasciata dal Comune di Cava de' Tirreni (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);**
3. **visura camerale da cui si evince l'iscrizione al Registro delle Imprese e l'attivazione della stessa (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);**

Il documento di cui al punto 3 può essere sostituito da autocertificazione indicando numero e data di iscrizione alla C.C.L.A. quale impresa attiva.

Il Suap Commercio Aree Pubbliche procederà, in ordine di arrivo, alla verifica della completezza delle istanze, dei requisiti soggettivi (moralì e professionali) e alla conseguente redazione dell'elenco degli ammessi ed esclusi di cui sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze l'Ufficio procederà ad applicare i criteri previsti dal presente avviso per l'assegnazione degli stand agli ammessi alla manifestazione.

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune il 04.12.2018 e con essa sarà reso noto l'importo preciso da pagare a titolo di TOSAP/TARIG.

## **ART. 11 ASSICURAZIONE**

E' consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza, ove stipulata, dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

Resta, in ogni caso inteso che, sottoscrivendo l'istanza per la partecipazione alla presente "*Procedura*", ogni espositore sottoscriverà anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per le su evidenziate problematiche.

## **ART. 12 DANNI AGLI STAND**

**Gli** stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

## **ART. 13 MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI**

L'Amministrazione Comunale di Cava de' Tirreni si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un

provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

#### **ART. 14 DIVIETI**

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito, l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, l'installazione di addobbi diversi da quelli già forniti, il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand, l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

#### **ART. 15 FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.**

Il Comune di Cava de' Tirreni avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo e-mail. Al Comune di Cava de' Tirreni non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

#### **ART. 16 CONSENSO EX- LEGGE 196/2003**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

#### **ART. 17 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Nocera Inferiore.

#### **ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Al presente avviso si allegano:

1. planimetrie delle aree
2. Modello A (domanda di partecipazione per i venditori Professionali)
3. Modello B (domanda di partecipazione per gli Hobbisti/Venditori occasionali);

L'Ufficio presso il quale è incardinato il presente procedimento è:

*Settore Attività Produttive del Comune di Cava de' Tirreni – Servizio Suap*

*Piazza E.ABBRO n. 1 84013 – Cava de' Tirreni*

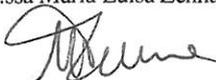
PEC: [amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Luisa Zenna 089 – 682193 - 3887712481

Mail: [marisa.zenna@comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:marisa.zenna@comune.cavadetirreni.sa.it)

IL FUNZIONARIO IN P.O. SUAP

- dott.ssa Maria Luisa Zenna -



Il Dirigente II Settore  
- arch. Luigi Collazzo -

