Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro, 1
84013 Cava de' Tirreni

Tel. 089682111

www.comune.cavadetirreni.sa.it

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI

I Settore
"Amministrazione Generale e Finanze"

AVVISO PUBBLICO

PER IL RECLUTAMENTO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA DI N. 5 UNITA' DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA B, POSIZIONE DI ACCESSO B1, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE AL 60%
(con riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE I° SETTORE
"Amministrazione Generale e Finanze"

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 174 del 25 luglio 2019 con la quale è stata approvata la ridefinizione del fabbisogno di personale 2019/2021 ed il programma di fabbisogno del personale 2020/2022, ove è previsto il reclutamento mediante concorso pubblico di n. 5 unità di "*Esecutore amministrativo*", categoria B, posizione di accesso B1, a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 60% orizzontale, riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla legge 31 luglio 2003, n. 236 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata;
Avviati gli adempimenti di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
Visto e richiamato l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che fissa disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonche' alla libera circolazione di tali dati;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro, 1
84013 Cava de' Tirreni

Tel. 089682111

www.comune.cavadetirreni.sa.it

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

RENDE NOTO

Art. 1
Posto da ricoprire

E' indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria riservata ai dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno o parziale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 5 unità di "*esecutore amministrativo*", categoria B, posizione di accesso B1, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 60% orizzontale, riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla legge 31 luglio 2003, n. 236 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata.

I posti che dovessero eventualmente risultare non coperti a seguito della presente procedura di mobilità, saranno oggetto di apposito concorso pubblico riservato ai soggetti indicati nella prima parte del presente art. 1.

Al personale reclutato per effetto della procedura di mobilità di cui al presente avviso si applica la disciplina delle incompatibilità, del divieto di cumulo di impieghi e di incarichi di cui all'art. 53 del D. lgs. 165/2001 relativo ai dipendenti pubblici con prestazione lavorativa superiore al 50% della prestazione lavorativa.

Il Comune di Cava de' Tirreni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 2
Requisiti per la partecipazione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso, possono partecipare i candidati che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno o parziale, con inquadramento nella categoria/posizione di accesso ovvero nell'area funzionale/fascia retributiva equiparata nonché nel profilo professionale (ancorchè diversamente denominato) corrispondenti alla categoria ed al profilo relativi al posto di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico;
- appartenere alla seguente categoria: volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla legge 31 luglio 2003, n. 236 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- essere in possesso Licenza della scuola dell'obbligo;
- i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e per tutta la durata della procedura stessa fino alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo.
Con riferimento al requisito del possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire il Comune di Cava de' Tirreni si riserva di richiedere all'Ente di provenienza, tramite il medico competente, la cartella sanitaria prevista dal D. Lgs. n. 81/2008 dei candidati eventualmente selezionati al fine di verificare l'effettivo possesso di tale requisito.
I dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno o parziale diverso dal 60% della prestazione lavorativa devono allegare alla domanda la dichiarazione, sottoscritta, di impegnarsi ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale nella misura del 60% all'atto dell'immissione in servizio in caso di trasferimento per mobilità.

Art. 3
Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

Ai fini del presente Avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui eventuali aspiranti, per manifestare il proprio interesse, dovranno presentare nuovamente domanda secondo le modalità di cui al presente Avviso.
Gli interessati alla partecipazione alla presente procedura di mobilità possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, datata e debitamente firmata, pena l'esclusione, in busta chiusa con indicazione del nome, del cognome e del recapito del mittente e riportando la seguente dicitura: *"Avviso pubblico di mobilità esterna per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 5 unità di "Esecutore amministrativo", categoria B, posizione di accesso B1, a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 60%"*, riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla legge 31 luglio 2003, n. 236 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata.
La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere indirizzata a: **Comune di Cava de' Tirreni, 1° Settore** *"Amministrazione Generale e Finanze" Servizio Personale* **- Piazza E. Abbro, 2 – 84013 Cava de' Tirreni (SA)** e dovrà pervenire unitamente agli allegati, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo raccomandata A./R., o a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: *amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it,* con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Ufficio Archivio – Protocollo Generale del Comune di Cava de' Tirreni (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30) in busta chiusa entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune, ovvero **entro le ore 12,00 del giorno 16 dicembre 2019.**
Il suddetto termine è perentorio e a tal fine farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente o, nel caso di domanda è presentata a mezzo pec, la data di invio della pec.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito anche se spedite prima di tale termine.

Il Comune di Cava de' Tirreni non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili al Comune stesso o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato A) deve riportare, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente avviso pubblico.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

Le domande non sottoscritte o pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate conformemente alle indicazioni richieste saranno escluse.

Nella domanda in carta semplice gli interessati devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 455/2000:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- indicazione del posto che si intende ricoprire mediante la procedura di mobilità;
- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza presso la quale si presta servizio attualmente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno o parziale con indicazione della percentuale dell'eventuale rapporto part-time e del relativo inquadramento, specificando la categoria/posizione di accesso ovvero l'area funzionale/fascia retributiva equiparata nonché il profilo professionale (ancorchè diversamente denominato) corrispondenti alla categoria, alla posizione di accesso ed al profilo relativo al posto che si intende ricoprire;
- l'indicazione del titolo di studio posseduto (quello indicato al precedente art. 2);
- di appartenere ad una delle seguenti categorie per cui è prevista la riserva dei posti della selezione in argomento, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.: volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla legge 31 luglio 2003, n. 236 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e in corso ovvero avere condanne penali o/e procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- le eventuali sanzioni disciplinari ricevute e/o i procedimenti disciplinari pendenti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- la precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica per la ricezione di eventuali comunicazioni e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- che le informazioni inserite nel curriculum allegato alla domanda corrispondono al vero;
- di autorizzare il Comune di Cava de' Tirreni al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina, nel quale risultino: gli enti presso cui il concorrente ha prestato servizio, con indicazione dei relativi periodi, specificando la categoria/posizione ovvero l'area funzionale/fascia retributiva di inquadramento e il relativo profilo professionale nonché se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato nonché a tempo pieno o a tempo parziale; ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte; titoli di studio posseduti; analitiche informazioni sul percorso formativo ed ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso;

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e avente ad oggetto i contenuti del certificato di servizio;
- nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento;
- dichiarazione, firmata, d'impegno ad accettare la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno o da tempo parziale diverso dal 60% della prestazione lavorativa a tempo parziale nella misura del 60% (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale diverso dal 60% della prestazione lavorativa).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 455/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il Comune di Cava de' Tirreni si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda o nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

L'eventuale nullità del rapporto di lavoro costituito con l'Amministrazione di provenienza determinerà l'immediata nullità anche del rapporto di lavoro che si costituisce a seguito del trasferimento per mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso determina l'accettazione di tutte le clausole dello stesso.

Art. 4
Ammissione alla Prova Selettiva

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dalla Commissione selezionatrice nominata con provvedimento del 1° Settore e formata da dirigenti e/o responsabili di servizi del Comune di Cava de' Tirreni o di altri Enti Locali, con l'assistenza di un segretario verbalizzante.
A seguito dell'esame delle domande pervenute, l'elenco dei nominativi dei concorrenti ammessi alla procedura selettiva di mobilità e l'elenco dei nominativi dei concorrenti esclusi dalla selezione in uno all'indicazione della motivazione dell'esclusione, ovvero l'eventuale rinvio, saranno pubblicati sul sito internet del comune di Cava de' Tirreni (www.comune.cavadetirreni.sa.it) mediante apposito avviso avente valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazioni agli interessati.
Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art . 5
Procedura Selettiva

La procedura selettiva consiste nell'esame del curriculum e in un colloquio selettivo finalizzati alla verifica, da parte della Commissione Selezionatrice, del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ai fini dell'adeguato svolgimento delle attività proprie del posto da ricoprire.
I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di Cava de' Tirreni, sita in P.zza E. Abbro, 2- 84013 – Cava de' Tirreni (SA), secondo piano, Servizio Personale, secondo il calendario che sarà pubblicato con apposito avviso sul sito internet del Comune di Cava de' Tirreni (www.comune.cavadetirreni.sa.it), con un preavviso di almeno 7 giorni.
L'avviso contenente l'indicazione di tutte le altre eventuali informazioni di carattere operativo sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni (www.comune.cavadetirreni.sa.it).
Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi al colloquio e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.
I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno, pertanto, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno ed all'orario indicati nel calendario di cui sopra per lo svolgimento del colloquio.
Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.
Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso pubblico.
Il colloquio deve svolgersi in luogo aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Concluso ogni singolo colloquio individuale la commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
La presente procedura di mobilità volontaria è rivolta, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, ai sensi dell'art. 30, co. 2 – bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art . 6
Valutazione del Curriculum e del Colloquio

La Commissione selezionatrice valuterà il curriculum tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- titoli di studio attinente al posto da ricoprire;
- esperienza di servizio e/o di collaborazione prestata presso PP.AA. attinente al posto messo a selezione;
- esperienza lavorativa e/o professionale prestata presso altri soggetti attinente al posto messo a selezione;
- titoli culturali (corsi di formazione, aggiornamenti, abilitazioni professionali, pubblicazioni) attinenti al posto messo a selezione;
- conoscenze informatiche risultanti da attestazioni rilasciate da soggetti pubblici o privati abilitati ai sensi della vigente normativa (ECDL, ecc.);
- conoscenze lingue straniere risultanti da attestati rilasciati da soggetti abilitati.

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica relativa alle attività inerenti al profilo da ricoprire;
- grado di autonomia correlato al posto da coprire;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative correlate al posto da coprire;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività a svolgersi;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, con il Dirigente e gli addetti alla struttura.

La Commissione selezionatrice nella prima seduta stabilisce le modalità di applicazione dei criteri di valutazione del curriculum e del colloquio in ragione delle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire.
Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del curriculum è di 10 punti.
Il voto del colloquio sarà espresso in trentesimi ed il colloquio si riterrà superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Art. 7
La graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito al curriculum.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza previsti dalla vigente legislazione purché adeguatamente e singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.
La graduatoria sarà approvata con atto del 1 ° Settore "*Area Amministrativa e Finanze*" - Servizio Personale - e pubblicata sul sito internet dell'Ente.
Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.
La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento, riservandosi il Comune di non procedere ad alcuna mobilità per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria.

Art . 8
Acquisizione delle unità nell'Organico dell'Ente mediante mobilità esterna

All'esito della formazione della graduatoria finale la data di effettivo trasferimento dei soggetti vincitori sarà in ogni caso formalizzata con atto del I° Settore che, dandone contestuale comunicazione all'Ente di provenienza, ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Cava de' Tirreni che avrà luogo in sede di stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia.
Nel contratto di lavoro sarà indicato anche il trattamento economico spettante al soggetto assunto che sarà inquadrato nella categoria "B", posizione economica di accesso B1 o superiore in ragione del trattamento economico base in godimento presso l'Ente di provenienza e comunque nei limiti della posizione economica B8, con esclusione ed espressa rinuncia ad ogni trattamento economico ulteriore eventualmente in godimento presso l'Ente di provenienza (indennità varie, assegni ad personam, ecc.).
Il Comune di Cava de' Tirreni si riserva, altresì, di non procedere all'immissione in servizio qualora la decorrenza del trasferimento indicata dall'Ente di appartenenza risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 9
Riserva dell'Amministrazione

Il presente Avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cava de' Tirreni si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, non procedere alla copertura dei posti qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.
La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.
Il Comune di Cava de' Tirreni si riserva, qualora lo ritenga opportuno per effetto di sopravvenute esigenze, di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente Avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro, 1
84013 Cava de' Tirreni

Tel. 089682111

www.comune.cavadetirreni.sa.it

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Il Comune di Cava de' Tirreni si riserva, altresì, la possibilità di revocare la procedura di variare il numero delle unità da reclutare in ragione dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria avviata, nonché in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

Art. 10

Informativa ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.
Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.
Titolare del trattamento è il Dirigente del 1 ° Settore "*Area Amministrativa - Avvocatura*" – Servizio Personale.
Il presente Avviso viene affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cava de' Tirreni: www.comune.cavadetirreni.sa.it senza obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del 1° Settore "*Area Amministrativa - Avvocatura*" *e il Servizio Personale è la struttura individuata quale responsabile per ogni adempimento connesso all'espletamento della presente procedura.*

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale, numero 089/682177/242

Cava de' Tirreni, 13 novembre 2019

Il Dirigente del I Settore
Dott. Francesco Sorrentino

Città di Cava de' Tirreni - PERSONALE -

Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro, 1
84013 Cava de' Tirreni

Tel. 089682111

www.comune.cavadetirreni.sa.it

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

ALLEGATO "A"
Fac simile di domanda

Al Sindaco del Comune di Cava de' Tirreni
1° SETTORE
"Area Amministrativa e Finanze"
Servizio Personale
P.zza E. Abbro, 2
84013 Cava de' Tirreni (SA)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a _____ cap._____ in via _____ tel. _____ e-mail _____tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 5 unità di "*Esecutore amministrativo*", categoria B, posizione di accesso B1, a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 60%, orizzontale, riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla legge 31 luglio 2003, n. 236 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata, indetta con Avviso pubblico pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cava de' Tirreni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

• di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001_____ con rapporto di lavoro:

|_| a tempo indeterminato ed a tempo pieno
oppure
|_| a tempo indeterminato ed a tempo parziale con percentuale della prestazione lavorativa del ___%
con inquadramento nella categoria____posizione di accesso _____ovvero nell'area funzionale_____fascia retributiva_____ e con profilo di _____;
• di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____nell'anno _____riportando la votazione di _____;
. di appartenere, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., alla seguente categoria di ex militari: _____

_____;

• di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

• (eventuale) di avere la seguente condanna penale emessa in data_____ dal_____ per il reato di _____ per la quale (eventuale) è stata concessa _____ (amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

• (eventuale) di avere i seguenti carichi penali pendenti _____ _____ estremi e del provvedimento del _____per il reato di _____ (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

• di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari: _____;

- di essere oggetto dei seguenti procedimenti disciplinari pendenti: _____;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

• di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: _____tel. _____ impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cava de' Tirreni non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

• di autorizzare il Comune di Cava de' Tirreni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;

• che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

• di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità, ivi compresa la disposizione di cui all'art. 8 del presente Avviso di mobilità volontaria inerente il trattamento economico.

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum- vitae siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina;
- Fotocopia di un proprio documento d' identità in corso di validità;
- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e avente ad oggetto i contenuti del certificato di servizio;
- Nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento;

- Dichiarazione, firmata, d'impegno ad accettare la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno o da tempo parziale diverso dal 60% della prestazione lavorativa a tempo parziale nella misura del 60% (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale diverso dal 60% della prestazione lavorativa).

Data _____

Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro, 1
84013 Cava de' Tirreni

Tel. 089682111

www.comune.cavadetirreni.sa.it

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Firma (non autenticata)

_____