



CITTA' DI CAVA DE' TIRRENI  
PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE  
Sett. 4 Lavori Pubblici e Patrimonio

OGGETTO: PO FESR CAMPANIA - ASSE X - PICS CAVA DE' TIRRENI. REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA CULTURALE INTEGRATO DI CAVA DE' TIRRENI: POTENZIAMENTO DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI TECNOLOGICI NEI LOCALI DELL'EX ECA E DEL COMPLESSO DEL MONASTERO DI S. GIOVANNI. Azione 6.7.1 - CUP: J73J19000080006 - LIQUIDAZIONE 2° ACCONTO A FAVORE DELL'ARCH. LUCIANO PAPA PER INCARICO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (FORNITURE E SERVIZI) TEATRO COMUNALE - CIG: ZB92AB8E00.

## **DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **Sett. 4 Lavori Pubblici e Patrimonio**

**Oggetto: PO FESR CAMPANIA - ASSE X - PICS CAVA DE' TIRRENI. REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA CULTURALE INTEGRATO DI CAVA DE' TIRRENI: POTENZIAMENTO DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI TECNOLOGICI NEI LOCALI DELL'EX ECA E DEL COMPLESSO DEL MONASTERO DI S. GIOVANNI. Azione 6.7.1 - CUP: J73J19000080006 - LIQUIDAZIONE 2° ACCONTO A FAVORE DELL'ARCH. LUCIANO PAPA PER INCARICO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (FORNITURE E SERVIZI) TEATRO COMUNALE - CIG: ZB92AB8E00.**

#### **IL DIRIGENTE IV SETTORE**

**LETTA** la seguente relazione istruttoria a firma del Rup arch. Katia Mascolini:

“”Premesso che:

Nell'ambito dell'intervento di Potenziamento delle Infrastrutture e dei Servizi Tecnologici (PICS di Cava de' Tirreni), l'Amministrazione Comunale ha ricompreso la definizione degli allestimenti della sala teatrale comunale.

Pertanto, in attuazione delle disposizioni approvate dalla Regione Campania per l'attuazione dell'asse X del PO FESR 2014/2020 ha approvato i seguenti atti:

- la Delibera di Giunta n. 15 del 25/1/2018 con cui la Giunta Comunale ha preso atto dell'iter di attuazione procedimentale per la definizione del Programma Integrato Città Sostenibile di Cava de' Tirreni ed ha conferito mandato all'Autorità di Gestione dell'Autorità urbana di Cava de' Tirreni, di avviare una fase di concertazione con il partenariato istituzionale ed una consultazione pubblica secondo le modalità indicate negli atti succitati di predisporre una manifestazione di interesse finalizzata alla redazione del Documento di Orientamento Strategico (DOS) in conformità alle Linee Guida approvate;
- la Delibera n. 51 del 1/3/2018, con cui la Giunta ha approvato il Sistema di Gestione e Controllo del Programma PICS dell'Autorità Urbana di Cava de' Tirreni successivamente adeguato con la Determina Dirigenziali n. 513 del 13/3/2018, la Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 30/5/2018 e la Determina Dirigenziale n.1641 del 18/7/2018;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 12/4/2018, con la quale, come richiesto dal ROS asse 10 con nota n. 218747 del 4/4/2018, è stato approvato il documento denominato

“Definizione dei criteri di valutazione e di priorità dell’Asse X – Sviluppo Urbano Sostenibile”, già condiviso con la Regione Campania nell’ambito degli incontri istituzionali;

- la Delibera di C.C. n. 77 del 27/11/2018 con la quale è stato approvato il "Documento di orientamento strategico D.O.S. Autorità Urbana di Cava de’ Tirreni - Asse X Sviluppo Urbano Sostenibile - PO FESR 2014-2020 ";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 25.7.2019 con la quale è stato approvato il Documento di Rafforzamento Amministrativo (DRA) dell’OI Cava de’ Tirreni;
- la Delibera di Giunta n. 173 del 25/07/2019 con cui è stato approvato il Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) della Città di Cava de’ Tirreni;

Inoltre con verbale della Cabina di Regia del 30/07/2019 è stato condiviso con le Autorità regionali e Città di Cava de’ Tirreni approvato il Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Cava de’ Tirreni, e con il Decreto del ROS n. 95 del 01/08/2019 è stato approvato e ammesso a finanziamento il PICS dell’Autorità urbana di Cava de’ Tirreni,

- con Delibera di Giunta n. 186 del 8/8/2019 avente ad oggetto “Aggiornamento Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 ed Elenco annuale 2019, ex art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.” gli interventi previsti nel PICS, inseriti nel Piano Triennale dei LL.PP., sono stati traslati nell’elenco annuale 2019.

**DATO ATTO** che:

- Per la sottoscrizione dell’Accordo di Programma che sancisce quanto stabilito nella Riunione del 30.07.2019, si è rinviato ad un momento successivo;

- Con la Delibera di Giunta n. 173 del 25.07.2019 è stato approvato il PICS comprensivo degli otto interventi che lo compongono, e unitamente, tra l’altro, alla descrizione degli elementi essenziali di ciascuna proposta progettuale, ai quadri economici ed ai cronoprogrammi

- In linea con gli atti di cui sopra, con decreto sindacale n°63040 del 05/09/2019, sono stata incaricata RUP dell’intervento “Potenziamento delle Infrastrutture e dei servizi tecnologici”.

Nell’ambito dell’intervento, finanziato con fondi PICS sono incluse le seguenti strutture:

- 1) Teatro;
- 2) SGAM;
- 3) Longobardia Meridionale;
- 4) Museo della Ceramica.

L’amministrazione Comunale ritiene opportuno, in ordine di tempo, attivare prima la procedura per il potenziamento del teatro comunale, al fine di garantire il pieno funzionamento in tempi brevi.

Per la particolarità delle attività da svolgere e per la mancanza di specifica esperienza interna al Settore Tecnico si ravvisa la necessità di ricorrere a professionista esterno avente le specifiche competenze per svolgere l’incarico di ***direttore dell’esecuzione del contratto per le forniture e servizi***.

Considerato che ai **sensi dell’art. 37**, comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro

Considerato che è possibile procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto a professionista avente i requisiti di legge iscritto alla short list dell'Ente approvata con determina n.1782 del 7/8/2017 e successive integrazioni e aggiornamenti, di cui l'ultimo con determina n. 2744 del 29/10/2019

Ritenuto di dover operare nel rispetto dei principi di cui all'art.30, comma1, del D.lgs 50/2016 e pertanto al fine di garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, si è provveduto ad individuare, tra gli operatori iscritti alla short list approvata con determina n.1782 del 7/8/2017 e successive integrazioni e aggiornamenti, di cui l'ultimo con determina n. 2744 del 29/10/2019, i professionisti in possesso della specifica esperienza in materia.

In data 12/11/2019 prot. 79381 i professionisti individuati (arch. Flavio Del Giudice ed arch. Luciano Papa) sono stati invitati, per mezzo pec, a presentare entro le ore 12:00 del 18/11/2019 un'offerta economica per le competenze tecniche per l'affidamento (ai sensi dell'art. 101 del DLgs 50/2016) **dell'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto (forniture e servizi) Teatro comunale di Cava de' Tirreni .**

Sono pervenute entrambe le offerte, come di seguito riportato:

- arch. Luciano Papa prot. n°80238 del 14/11/2019
- arch. Flavio Del Giudice prot. n°80814 del 18/11/2019

Nello specifico la migliore offerta economica è stata presentata dall'Arch. Luciano Papa, per l'ammontare complessivo pari a €7.000,00 oltre i.v.a. e cassa.

Con Determinazione **Dirigenziale n. 3335 del 17/12/2019** è stato affidato **l'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto per le forniture e servizi teatro comunale** per la "Realizzazione di un sistema culturale integrato di Cava de Tirreni. Potenziamento delle attrezzature e dei servizi tecnologici nei locali Ex ECA e del complesso del monastero di San Giovanni – Teatro Comunale", **all'arch. Luciano Papa con studio in via Gen. Carlo Perris, 5 Salerno. , per l'importo di € 7.000,00** oltre i.v.a. e cassa se dovute, dando atto che l'incarico ricomprenderà le seguenti attività, come specificate nella lettera di invito trasmessa ai professionisti:

Le azioni da intraprendere sono elencate di seguito, e per ognuna delle stesse il professionista dovrà elaborare/espletare:

- Individuazione delle caratteristiche tecniche in relazione alla tipologia/capienza della struttura teatrale;
- Redazione di computo metrico/previsione della spesa;
- Assistenza per la predisposizione della Gara e del contratto di appalto
- Direzione dei lavori per l'esecuzione delle opere progettate
- Controllo sui livelli di qualità delle prestazioni;
- Coordinatore ed esecutore della sicurezza nei cantieri edili D.lgs. 81/08
- Reperimento, Verifica e controllo delle certificazioni sui materiali e forniture presenti nella struttura
- Pratica per il rilascio dell'Agibilità per spettacoli
- Tutte le specifiche attività in capo al direttore dell'esecuzione del contratto come riportate nelle Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – documento di consultazione – il direttore dell'esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto.

<b>Elenco (non esaustivo) delle attività, opere e forniture da realizzare</b>	
---	--

1	Allestimento cabina regia, consolle, mixer audio, mixer luci, amplificazione, lettore audio,
---	--

	cavetteria, cablaggi, ecc.
2	Integrazione impianti elettrici dai quadri alla regia e al palco impianto elettrico distribuzione luci di scena, Power box di retropalco, cavetteria, cavi, ecc.
3	Realizzazione di Impianti speciali per manifestazioni teatrali, Luci- Audio (amplificatori, dimmer, Fari, proiettori, manfratti, casse acustiche, microfoni, ecc.
4	Fornitura e montaggio di apparecchio per la video proiezione (video proiettore digitale)
5	Sistema audio Dolby Digital 5.1/7.1 (DTS), Amplificazione, casse, Subwoofer, ecc
6	Schermo motorizzato
7	Integrazione Climatizzazione palcoscenico
8	Rocchettiere per tiri manuali - Completamento graticcia per movimentare i fondali, le scene e le macchine di scena sospese, rocchetti, carrucole, funi, ecc.
9	Struttura reticolare (Americana) per la movimentazione dei proiettori - bracci fissi da porre nella sala in prossimità del boccascena – solo montaggio esclusa fornitura
10	Americane modulari porta fari motorizzate - Struttura reticolare (Americana) per la movimentazione dei proiettori - Strutture da porre sul palco - montaggio e fornitura.
11	Impianto di allarme con centralina, rilevatori, sirena, ecc.
12	Impianto di rilevazione e prevenzione incendi, composto da centralina, rilevatori fumo, pulsanti manuali di allarme, dispositivi di segnalazione sirene acustiche, pannelli luminosi rossi lampeggianti, dispositivi di segnalazione esterni, ecc.
13	Completamento fornitura e montaggio poltroncine
14	Piano scenico, costruito da tavole di legno e orditura secondaria di megatelli, leggermente inclinato in avanti per motivi di visibilità, con pendenza max di cm 13 per metro lineare; il tutto con trattamento ignifugo. Eventuale rimozione della gettata in Cls.
15	Arredi cabina regia, banco, scaffalature, sedie, ecc
16	Fornitura e montaggio dei tendaggi: Sipario, Arlecchino, Quinte, Fondali, tende di sala, ecc.
17	Oscuramento finestroni di sala, palco e retropalco struttura per il montaggio delle quinte
18	Arredi Camerini quadrupli – banco, sedie, pecchi, corpi illuminanti,appendini, ecc
19	Arredi Camerini doppi – banco, sedie, specchi, corpi illuminanti, appendini, ecc
20	Arredi e sistemazione foyer, poltroncine, sedute, elementi artistici,ecc.
21	Allestimento guardaroba con banco, cassetti appendiabiti, ecc
22	Tutto quanto necessario per rendere totalmente fruibile la sala teatrale

**Dato atto** che il professionista ha trasmesso in data 20/05/2020 prot. n. 33287, entro i termini assegnati dalla convenzione, i seguenti elaborati:

- relazione tecnica descrittiva;
- layout delle forniture;
- Layout posizionamento quadri di zona;
- Computo metrico estimativo;
- Stima di incidenza della manodopera;
- Stima oneri della sicurezza;

Capitolato speciale d'appalto

Con determinazione dirigenziale n. **2292 del 28/10/2020** è stato liquidato il I° acconto di **€2.100,00** comprensivo di ritenuta d'acconto pari al 20% (prestazione esente IVA, ai sensi dell'ex, art. 5, comma 2, DPR 633/72, a favore dell'arch. Luciano Papa per l'incarico direttore dell'esecuzione del

contratto (forniture e servizi) teatro comunale - CIG: ZB92AB8E00. CUP: J73J19000080006;

**Considerato che:**

- il suddetto professionista ha trasmesso con nota pec in data 22/10/2021 l'attestazione di prestazione occasionale di pari data per l'importo di € **2.100,00**, comprensivo di ritenuta d'acconto pari al 20% del corrispettivo lordo (prestazione esente IVA, ai sensi dell'ex, art. 5, comma 2, DPR 633/72);
- in merito ai contributi previdenziali il professionista non risulta iscritto all'Inarcassa, come da comunicazione prot. n. 2096216.22-11-2021 del 22/11/2021 e che per le ritenute previdenziali ed assistenziali sul reddito percepito ed assimilato a quello di lavoro dipendente ex articolo 50, comma 1, lettera c-bis) del d.P.R. n. 917/1986, il **DURC non va acquisito per i lavoratori autonomi occasionali** con reddito annuo superiore ad euro 5.000 (Dichiarazione professionista ai sensi dell'art. 44 del D.L. 269/2003), poiché le ritenute previdenziali ed assistenziali sono versate direttamente dai datori di lavoro alla Gestione separata INPS anche per la parte a carico del collaboratore.

**Per quanto sopra riportato** e per la documentazione trasmessa dal professionista incaricato, si ritiene di poter liquidare il II° acconto delle prestazioni professionali suddette.

Il RUP  
*Arch. Katia Mascolini*

**Ritenuto** di condividere e far proprio quanto sopra relazionato e di dover provvedere in merito

**CONSIDERATO** che l'importo necessario al servizio oggetto della presente determinazione è pari ad **€7.000,00 oltre i.v.a. e cassa se dovute** e che esso trova copertura finanziaria sul cap. 9696, collegato al capitolo di entrata 2747, reversale 14/2020;

**VISTA** la determinazione dirigenziale **n. 2292 del 28/10/2020** con la quale è stato liquidato il I° acconto di **€2.100,00** comprensivo di ritenuta d'acconto pari al 20% (prestazione esente IVA, ai sensi dell'ex, art. 5, comma 2, DPR 633/72, a favore dell'arch. Luciano Papa per l'incarico direttore dell'esecuzione del contratto (forniture e servizi) teatro comunale - CIG: ZB92AB8E00. CUP: J73J19000080006;

**VISTA** la nota pec pervenuta in data 22/10/2021 con la quale è stata inoltrata la ricevuta di prestazione occasionale per l'importo di € **2.100,00**, comprensivo di ritenuta d'acconto pari al 20% del corrispettivo lordo (prestazione esente IVA, ai sensi dell'ex, art. 5, comma 2, DPR 633/72);

**VISTO** gli artt., 107, 151 c. 4, e 163 191 e 192 del T.U.E.L. D.lgs n 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il dlgs50/2016 e ss.mm. E ii. ed in particolare:

l'art.24 comma 1 lett.d);

l'art.31 comma 8;

l'art.36, comma 2 lett.a)

**VISTO** l'art. 75 del vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'art.118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria

**ATTESA** la regolarità tecnica del presente provvedimento

#### **DETERMINA**

*La premessa farà parte integrante e sostanziale del presente dispositivo*

**LIQUIDARE**, per quanto sopra esposto, l'importo di **€ 1.680,00 al netto della ritenuta d'acconto** pari ad € 420,00 per un totale lordo di **€ 2.100,00**, all'arch. Luciano Papa – **C.F.: PPALCN 58E01H703F** - con studio in via Gen. Carlo Perris, 5 Salerno, per l'incarico *di* direttore dell'esecuzione del contratto (forniture e servizi) Teatro comunale di Cava de' Tirreni, giusta attestazione di prestazione occasionale trasmessa con nota pec in data 28/10/2021,

**DARE ATTO** che l'importo complessivo **pari a €2.100,00** trova copertura sul cap.9696 – imp 8535/2020 ex imp. 6979/2019, giusta DD. Reg. Gen. 3335 del 17/12/2019; collegato al cap. entrata n 2747, rev. 3141/2020 del bilancio comunale 2021;

**DARE ATTO** altresì che:

- il CIG è **ZB92AB8E00**
- il professionista è esente IVA, ai sensi dell'ex, art. 5, comma 2, DPR 633/72;
- in merito ai contributi previdenziali il professionista non risulta iscritto all'Inarcassa, come da comunicazione prot. n. 2096216.22-11-2021 del 22/11/2021 e che per le ritenute previdenziali ed assistenziali sul reddito percepito ed assimilato a quello di lavoro dipendente ex articolo 50, comma 1, lettera c-bis) del d.P.R. n. 917/1986, il **DURC non va acquisito per i lavoratori autonomi occasionali** con reddito annuo superiore ad euro 5.000 (Dichiarazione professionista ai sensi dell'art. 44 del D.L. 269/2003), poiché le ritenute previdenziali ed assistenziali sono versate direttamente dai datori di lavoro alla Gestione separata INPS anche per la parte a carico del collaboratore.

**DARE ATTO** dell'insussistenza, allo stato attuale, in capo al Responsabile del Procedimento e del Dirigente che sottoscrive il presente procedimento, di situazioni di conflitto di interessi in relazione al procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis de legge 241/90 e della Misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione;

**TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato a favore dell'arch. Luciano Papa.

**Il RUP**

**Arch. Katia Mascolini**

**IL DIRIGENTE IV SETTORE**

**ing. Antonino Attanasio**

Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente

Tipologia: Lavori, servizi o forniture (AVCP)

Fase CIG: Liquidazione parziale

AVCP - Data: 19/11/2019 Procedura: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

